

ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

за 2024/2025. годину



Пожега, септембар 2025.

ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Назив - Предшколска установа „Олга Јовичић Рита”

Место - Пожега

Адреса - Светосавска 5

Година оснивања – 1965.

Округ - Златиборски

Оснивач - општина Пожега

Шифра делатности - 8510

Матични број - 07112483

Број ПИБ-а - 101005135

Број рачуна - 840-315661-59

Телефон/факс - 031/811138

e mail - decjivrtic@mts.rs

Септембар, 2025. година

*Директор установе
мр Снежана Шљивић*

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	1
ДЕЛАТНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ	3
2.1 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	3
2.2 ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ И БРОЈНО СТАЊЕ	4
2.3 РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ И ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	6
2.4 РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ	6
2.5 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ЛЕТЊЕМ ПЕРИОДУ	7
2.6 УПИС ДЕЦЕ У УСТАНОВУ	7
2.7 ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ (ЈИСП)	8
2.8 ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	9
КАДРОВСКА СТРУКТУРА	11
3.1 НОСИОЦИ ПРОГРАМА	11
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ	13
4.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	13
4.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗЛИЧИТИХ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	22
4.2.1 Извештај о реализацији програма „Заједно у адаптацији”	22
4.2.2 Извештај о реализацији програма „Заједно у припреми за школу” - програм транзиције из вртића у школу	23
4.2.3 Извештај о реализацији програма транзиције из вртића у школу за децу којој је потребна додатна подршка	24

4.2.4 Извештај о реализацији програма „Кроз игру до правилног физичког развоја”	25
4.2.5 Извештај о реализацији програма „Ликовне игре у вртићу”	26
4.2.6 Извештај о реализацији „Дечје недеље”	27
4.3 ИЗВЕШТАЈ О ДРУГИМ ОБЛИЦИМА РАДА И УСЛУГА КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ УСТАНОВА	28
4.3.1 Извештај о реализацији једнодневних излета и зимовања	28
4.3.2 Извештај о раду „Луткарске радионице”	30
4.3.3 Извештај о реализацији манифестације „Нај - играчка ”	33
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	34
5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	34
5.1.1 Извештај о раду Васпитно - образовног већа	34
5.1.2 Извештај о раду Педагошког колегијума	36
5.1.3 Извештај о раду Стручног актива васпитача и мед. сестара - васпитача	38
5.1.4 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	41
5.1.5 Извештај о раду Стручног тима за самовредновање квалитета рада Установе	49
5.1.6 Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање и васпитање	53
5.1.7 Извештај о раду Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	55
5.1.8 Извештај о раду Стручног тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	56
5.1.9 Извештај о раду Стручног тима за професионални развој	57
5.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	59
5.2.1 Извештај о раду директора Установе	59
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	74
6.1 Извештај о раду Савета родитеља	74
6.2 Извештај о раду Управног одбора	74

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА	76
7.1 Извештај о раду психолошко-педагошке службе	76
7.2 Извештај о раду логопеда	83
7.3 Извештај о раду васпитача - самосталног педагошког саветника	86
7.4 Извештај о раду васпитача-педагошког саветника	87
7.5 Извештај о раду сарадника-нутриционисте	88
7.6 Извештај о раду сарадника на превентивној здравственој заштити	89
ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ	91
ИЗВЕШТАЈ О МАРКЕТИНГУ И ЈАВНОМ ДЕЛОВАЊУ УСТАНОВЕ	93

1. УВОД

Годишњи извештај о раду Предшколске установе „Олга Јовичић Рита”, Пожега (у даљем тексту Установа) за радну 2024/25 год. донет је за период од 1. септембра 2024. до 31. августа 2025.

Полазишта за израду Годишњег извештаја о раду Установе:

- Закон о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС, бр.88/2017; 27/2018; 10/2019; 6/2020; 129/2021);
- Закон о предшколском васпитању и образовању (“Сл.гласник РС, бр.18/2010; 101/2017; 113/2017; 95/2018; 10/2019; 157/2020; 123/2021; 129/2021);
- Статут Установе;
- Годишњи план рада Установе за радну 2024/25 годину.

Основну делатност Установе чиниле су три међусобно повезане функције:

- васпитно-образовна;
- социјална;
- превентивно-здравствена, са исхраном.

Делатност Установе је реализована кроз редовне облике рада, чија је функција свеобухватна нега, васпитање и образовање и реализовани су са децом од године дана живота до поласка у основну школу (јаслице, вртић и припремни предшколски програм у години пред полазак у школу).

Установа је, поред редовних, реализовала и различите облике и програме рада са децом у циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада и стварања услова за правилан психофизички развој деце.

Циљеви рада Установе усклађени су са циљевима програма предшколског васпитања и образовања и усмерени су на подршку добробити детета. Реализовани су кроз целовит процес неге, васпитања и образовања, кроз интегрисано учење.

Приоритетни задаци Установе су остварени кроз обезбеђивање предуслова за квалитетну примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања:

- креирање подстицајне физичке средине, која подржава дељу радозналост, омогућава истраживање, комуникацију и грађење односа са материјалима и другом децом и одраслима, стварање осећаја припадности;
- стварање подстицајне социјалне средине, кроз могућности за међувршњачке интеракције, као и интеракције са другим одраслима и окружењем;
- стручно усавршавање усмерено на подршку у разумевању документа Основа програма, хоризонталну стручну размену...
- наставак рада на грађењу партнерства са породицом и институцијама и организацијама у локалној заједници.

У изради Годишњег извештаја о раду Установе за 2024/25. год., (као документа), учествовали су: директор Установе, руководиоци објеката са делегираним члановима, координатори стручних тимова, правна и кадровска служба.

2. ДЕЛАТНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

2.1 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Програми васпитно-образовног рада, током радне 2024/25. реализовани су у три објекта у граду, наменски грађена у те сврхе, као и у просторима две основне школе, (у седам сеоских подручја), препознатих као **издвојена одељења**. Динамика рада у целој Установи била је идентична у смислу исхране (четири оброка дневно), неге, превенције и васпитно-образовног рада.

Ред.бр.	Назив вртића	Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
1.	БАМБИ (Светосавска 5)	1505m ²	1,3 ha	Светосавска 5
2.	ПЧЕЛИЦА (Змајева 1)	1609m ²	0,96ha	Змајева 1
3.	ЛЕПТИРИЋ (Б.Милутина бб)	1050m ²	0,33ha	Бана Милутина бб
4.	Основна школа „Петар Лековић” -ЗДРАВЧИЋИ -Т. ПОЉЕ -ДУШКОВЦИ	Користимо делове објеката од основних школа		Здравчићи Т.Поље Душковци
5.	Основна школа „Емилија Остојић” -ПРИЛИПАЦ -ГОДОВИК -ГОРОБИЉЕ -С. ДОБРИЊА			Прилипац Годовик Горобиле С. Добриња

2.2 ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ И БРОЈНО СТАЊЕ

У радној 2024/25. год. у Установу је било уписано **989**. деце, узраста од године дана до седам година. Распоред уписане деце, по објектима и издвојеним одељењима, у целодневном боравку, приказан је у следећој табели бр.1:

табела бр 1.

<i>Вртић</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
БАМБИ	13	326
ПЧЕЛИЦА	11	275
ЛЕПТИРИЋ	9	195
ИО ПРИЛИПАЦ	1	20
ИО ГОРОБИЉЕ	3	55
ИО ЗДРАВЧИЋИ	2	35
ИО С.ДОБРИЊА	2	31
ИО ГОДОВИК	1	15
<i>Укупно</i>	42	952

Распоред уписане деце, по објектима и издвојеним одељењима, у полудневном боравку, приказан је у следећој табели (бр.2)

табела 2

<i>Вртић</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
ПЧЕЛИЦА	1	11
ИО Т. ПОЉЕ	1	6
ИО ДУШКОВЦИ	1	20
<i>Укупно</i>	3	37

(током године у Т. Пољу група се расформирала и угасила).

Дакле, у Установи је у 45 група боравило 989.деце у радној 2024/2025.години

Распоред уписане деце у нашој Установи по планираним облицима рада, броју група и броју деце, приказан је у табели број 3.
табела 3

<i>Вртић</i>	<i>Јаслице - целодневни боравак 12 - 36 месеци</i>		<i>Вртић - целодневни боравак 3 - 5,5 година</i>		<i>Година пред полазак у школу целодневни боравак 5,5 - 6,5 година</i>		<i>Година пред полазак у школу полудневни боравак 5,5 - 6,5 година</i>	
	број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце
БАМБИ	4	89	6	163	3	74		
ПЧЕЛИЦА	3	60	6	160	2	55	1	11
ЛЕПТИРИЋ	2	35	6	128	1	32		
ПРИЛИПАЦ		5	1	12		3		
ГОРОБИЉЕ	1	17	1	32	1	6		
ЗДРАВЧИЋИ	1	10		18	1	7		
С. ДОБРИЊА		3	1	19	1	9	мешовита група	
ГОДОВИК		3	1	8		4	мешовита група	
Т.ПОЉЕ			полудневна 1	6			мешовита група 6	
ДУШКОВЦИ	мешовита група	1	полудневна 1	12				16
<i>Укупно</i>	11	223	24	558	9	190	1	33

Распоред уписане деце по инклузивном програму и деце са тешкоћама у развоју по објектима (табела 4):

табела 4

<i>Вртић</i>	<i>Целодневни боравак</i>	<i>Полудневни боравак</i>
БАМБИ	4	
ПЧЕЛИЦА	4	1
ЛЕПТИРИЋ	2	
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	3	
<i>Укупно</i>	13	1

2.3 РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ И ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Радно време Установе је прилагођено потребама родитеља и деце и оно је од 5:30 до 17:30 часова.

Програм целодневног боравка деце, четворочасовни програм реализовао се од 01.09.2024. до 31.08.2025. у наведеном радном времену.

Програм полудневног боравка деце, четворочасовни програм реализовао се од 15.09.2024. у периоду од 8 до 12 часова, а током године се одвијао према календару васпитно-образовног рада за основне школе.

2.4 РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоредом дневних активности је одређена структура и ритам дневних активности деце, мада је та структура веома флексибилна и прилагођава се потребама деце, пројектима који се у групи реализују у оквиру в-о рада, годишњем добу, временским условима. У периоду адаптације деце, распоред се посебно прилагођавао индивидуалном плану адаптације сваког детета и плану адаптације групе.

Оквиран распоред дневних активности током радне године, представљен је у табелама 1. и 2.

Целодневни боравак

табела 1

05:30 – 08:30	Пријем деце; јутарње окупљање; игре у просторним целинама; вежбање-моторичке активности; припрема за доручак;
08:30 – 09:00	Доручак;
09:00 – 10:30	Васпитно-образовне активности на реализацији програма; истраживање, игра и стваралаштво; динамичне и мирне активности у затвореном и отвореном простору;
10:30 – 11:00	Ужина;
11:00 – 13:30	Дневни одмор (спавање) за децу која за тим имају потребу; Васпитно-образовне активности на реализацији програма; Постепено (прилагођено узрасту) буђење и припреме за ручак;
12:30 – 13:30	Ручак; сукцесивно, почевши од најстаријих група где деца не спавају, па до јаслица;
16:00	Друга ужина
13:30 – 17:30	Игра и организоване активности; испраћај деце кући.

Полудневни боравак**табела 2**

08:00 – 12:00	Пријем деце; организоване васпитно-образовне активности у складу са програмом; игра и стваралаштво; У оквиру четворочасовног боравак деце у групи, организује се доручак/ужина на начин који се установи по договору са родитељима.
---------------	--

2.5 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ЛЕТЊЕМ ПЕРИОДУ

Установа је рад у летњем периоду организовала у сва три градска вртића, као и у ИО на сеоским подручјима, изузев месеца августа када се на теренима (издвојеним одељењима основних школа) реализује колективни годишњи одмор. У августу су деца из Издвојених одељења имала могућност да услуге програма Установе користе у неком од градских објеката, ако им је то било неопходно. Тај начин организовања рада је био у свим ИО, осим у ИО Горобиље (њихове потребе су изискивале рад током летњих месеци).

Оваква организација рада у летњем периоду се реализује већ више година у назад и показало се као адекватно решење за децу и родитеље и њихове потребе.

2.6 УПИС ДЕЦЕ У УСТАНОВУ

Конкурс за упис деце у Установу био је расписан према важећем правилнику, те је тако и био објављен у складу са истим. Након главног уписног рока (мај - јун 2024. године), Установа је вршила пријем деце уколико је било упражњеног места. Конкурс је био расписан 05.05.2025. и трајао је до 06.06.2025.

Објављен је на сајту Установе, огласним таблама вртића и путем локалних медија.

Заинтересовани родитељи/старатељи имали су могућност да своје дете/цу пријаве на Конкурс на неколико начина:

- путем портала е-управе;
- попуњавањем уписнице у матичном објекту “Бамби”;
- преузимањем и попуњавањем уписнице са сајта Установе.

Као и сваке године, највеће интересовање корисника је било за упис деце у јаслице. Од укупног броја доспелих захтева (157), 100 уписница су били за упис деце до 3 године старости (јаслице), а 57 захтева је било за упис деце у вртићне групе узраста од 3 до 5,5 година.

Током године је настављено са уписом деце у васпитне групе у којима је било могућности за то, тако да је укупан број деце-корисника у Установи 2024/25. године био 985.

2.7 ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ (ЈИСП)

Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) омогућава увид у процес и квалитет образовања праћењем свих података у оквиру образовног система. ЈИСП је обавезан и саставни део рада образовне установе, којим се додељује јединствени образовни број (ЈОБ) за свако уписано дете, али у који се уједно благовремено уносе релевантни подаци о деци, породици и запосленима у, за то предвиђене регистре. Неопходне податке потребно је пре уноса припремити, на основу законски дефинисане документације, израчунати, а онда и правилно унети у информациони систем.

Установа је и ове, као и претходних година, током радне 2024/25. континуирано уносила нове и ажурирала постојеће податке, одржавајући комуникацију и сарадњу са надлежном Школском управом Ужице од које је обавештавана о предвиђеним изменама и роковима за унос тражених података.

Податке у ЈИСП уносила су овлашћена лица Установе, са регистрованим сертификатом која су именована од стране директора установе за обављање ових активности и редовно су ажурирала све неопходне податке у постојеће регистре (регистар установа; регистар запослених и регистар деце) континуирано током године.

2.8 ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Током радне 2024/25. године континуирано се радило на побољшању квалитета амбијенталног простора у коме се борава са децом, кроз стално улагање и опремање, инвестиционо одржавање зграда и уређење дворишног простора. Упоредо са опремањем објеката у граду, опремани су и објекти у Издвојеним одељењима при основним школама.

Министарство просвете већ неколико година уназад делује као подршка у примени програмске концепције и унапређењу квалитета рада предшколских установа.

Пројекти “Инклузивно предшколско васпитање и образовање” на основу Уговора потписаног од стране Министарства, Скупштине општине Пожега и Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ реализовани су и током школске 2024/25. године. Овом приликом Установа је примила донацију ИКТ опреме у вредности од 808.600,00 динара.

Донација ИКТ опреме

- лап-топ (5 комада);
- веб камере (5 комада);
- видео пројектор (5 комада) и
- мултифункционални уређај – штампач/скенер (4 комада).

Закључком Владе Републике Србије и радне 2024/25. године опредељена су средства у износу од **247.500 динара** нашој Установи за набавку **дидактичког средства „Пчелица“** (бее бот), кроз реализацију пројекта „Подршка примени ИКТ у предшколским установама“. Током године, а након спроведеног поступка, набављено је 5 сетова овог дидактичког средства.

Са циљем да се обезбеде још бољи услови за боравак деце, између осталог и у предшколским установама на нашој територији, Општина Пожега се придружила Центру за регионални развој за подручје Златиборског округа.

Циљ је да се, кроз пројекте управљања отпадом и енергетске ефикасности, утиче на заштиту животне средине. Разматрајући све аспекте ове проблематике, уз подршку локалне власти, дошло се до закључка да је приоритет у Предшколској установи гасификација објеката у граду. Наша Установа се укључила у процедуру израде енергетског пасоша и активностима на припремању документације.

У оквиру радова на текућим **поправкама и одржавању зграда и објеката**, током школске 2024/25. године одрађени су следећи радови:

1. Радови на електро-инсталацијама на вентилацији у централној кухињи;
2. Поправка столарије у објекту „Пчелица“ (поправка прозора која обухвата: репарацију и монтажу репарираних рото окова, лепљење деформисаних рамова, набавка и уградња затварача на прозоре, скидање старог гита и силиконирање стакла);
3. Додатни радови на инсталацији за прикључак нових уређаја у кухињи - објекат „Бамби“;

4. Постављање керамике на степениште у дворшту објекта „Пчелица“;
5. Одржавање видео система у сва три објекта;
6. Комплетно кречење објекта „Бамби“;
7. Поправка разводног ормара за котло и склопке котла у објекту „Лептирић“;
8. Израда прихватног система громобранске инсталације на крову објекта ОШ “Емилија Остојић” која је у коришћењу Предшколске установе у ИО Средња Добриња;
9. Мобилна ограда за сва три објекта.

3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

3.1 НОСИОЦИ ПРОГРАМА

У складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Предшколске установе “Олга Јовичић Рита”, током радне 2024/25. год. ангажовани су извршиоци приказани у следећој табели:

Профил стручности-звање	Степен стручне спреме					
	VII	VI	IV	III	II	I
Директор	1					
Секретар	1					
Стручни сарадник-психолог	1					
Стручни сарадник-педагог	1					
Стручни сарадник-логопед	1					
Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1					
Службеник за јавне набавке	1					
Руководилац радне јединице (вртића)	3					
Васпитач	26	25				
Медицинска сестра-васпитач			15			
Сарадник за исхрану-нутрициониста; руководилац јаслених група на нивоу Установе		1				
Медицинска сестра за превентивну-здравствену заштиту			4			
Референт за финансијско-рачуноводствене послове-књиговођа			1			
Благајник			1			
Технички секретар			1			
Магационер-економ			1			
Кувар			1	4		8
Сервирка						
Домар-возач			1			
Домар/ложач/-возач				1		

Домар/столар/-возач				1		
Спремачица/вешерка						17
Укупно по стручној спреми	36	26	25	6		25
С В Е Г А						118

Број систематизованих радних места је 118.

Број укупно ангажованих извршилаца је 156.

Установа сваког месеца тражи сагласност за пријем у радни однос на неодређено нове извршиоце. У овом тренутку то су: : 2 – средња стручна спрема и 4 - нижа стручна спрема.

Током радне 2024/25. године примили смо пет извршиоца на неодређено време, од чега: једно са ОШ - сервирка, двоје са ССС (превентивна мед. сестра и сестра-васпитац, двоје са ВСС (логопед и секретар Установе);

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ

У Установи је у радној 2024/25. г. реализован План васпитно-образовног рада са децом, у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања - “Године узлета”, Развојним планом Установе од 2023 до 2028., Годишњим планом рада Установе за 2024/25. г.

ЦИЉ - програма се остваривао кроз подршку добробити детета, стварање прилика и могућности да се дете осећа срећно, задовољно, остварено и прихваћено; да развија диспозиције за учење (радозналост, истрајност, креативност, посвећеност, поверење у себе као компетентног учесника у процесу, сарадњу); да се развија позитивни лични и социјални идентитет и различити начини симболичког и креативног изражавања.

4.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Основни редовни програм васпитно-образовног рада са децом од године дана до поласка у школу јесте програм “Године узлета”. Заснива се на социокултурној теорији, према којој се детињство схвата као по себи вредна и видљива друштвена категорија, а дете сагледава као компетентно, богато потенцијалима, као равноправан члан заједнице у интеракцији деце и одраслих и као активан учесник у процесу сопственог учења и развој.

А: Извештај о реализацији васпитно-образовног рада и рада стручног актива у објекту „Бамби“

Објекат “Бамби“, као централни се налази у ул. Светосавска бр. 5 у Пожеги. У њему се поред тринаест васпитних група налазе: руководство (правно-рачуноводствена) и педагошко-психолошка служба (педагог, психолог и логопед) вешерај и централна кухиња.

У радној 2024/25. години у објекту „Бамби“ васпитно-образовни рад се реализовао у тринаест васпитних група. Четири групе су јасленог узраста (мешовите) од годину дана старости до три. У вртићном делу укупно девет група: две млађе, две средње, две старије и три групе у години пред полазак у школу. Поред ових тринаест група, објекту “Бамби“ припадају и две издвојене групе на теренима. Издвојено одељење Душковци у ком се налази мешовита васпитна група (од три године до поласка у школу), у којој се одвија четворочасови рад и издвојено одељење у Годовику где је такође мешовита вртићна група (од једне године до поласка у школу) - целодневни боравак.

Физичка средина: Свесни важности и значаја физичког простора у вртићу - „Простор као трећи васпитач“, акценат је и ове године стављен на уређење како унутрашњих простора, тако и спољашњих- уређење дворишта. Физичка средина у радним собама се константно мењала у складу са пројектима, оплемењивале су се и просторне целине, како би деца кроз пројекат стицала што више нових искустава и знања. Заједнички простори ходници и холови су мењали свој изглед током године, ти простори су најчешће оплемењивани продуктима из пројеката који су служили свој деци из објекта да се играју, манипулишу њима како са другарима тако и са родитељима, васпитачима... Како деца током дана већи део времена проводе напољу, стално манипулишући, играјући се природним материјалима, реалним предметима (песак, гуме, паљеви, шерпе, лопате грабуље...) стално нешто ново осмишљавају и делови дворишта врло често мењају свој изглед и увек су подстицајна и инспиративна. На децу иницијативу и подршку родитеља који препознају важност деце игре ове године су деца добила од родитеља две тракторске приколице песка, паљеве од којих настају: пењалице, ходалице, воз, трактор, биоскоп, аутомобилске и тракторске гуме, гарнитуре од палета, колутове од каблова различитих величина (који се у децејој машини претварају у најбоље ресторане, ауте, читаонице, школске клупе...)

Грађење односа деце, родитеља и васпитача: Обзиром да основе предшколског програма Године узлета препознају родитеље као прве и најзначајније партнере предшколској установи, циљ нам је и ове године био да изградимо однос узајамног поверења и поштовања, разумевања и саосећајности. Трудим се да имамо отворену комуникацију са родитељима, да знају шта се ради у вртићу и зашто, на који начин могу да се укључе у рад вртића и развијање реалног програма. Организовани су родитељски састанци на којима је родитељима пружена подршка на који начин се све могу укључити у пројекат. На неким родитељским састанцима су презентовани пројекти који су у току, а на неким завршени пројекти, све у циљу заједничког деловања. Ове године се примећује знатно већа укљученост родитеља у живот и рад у установи, кроз учешће у пројектима, набавци материјала, давању идеја.. Родитељи су ове године веома често били присутни у васпитним групама, учествујући у разним активностима, заједно са децом и васпитачима. Организоване су на иницијативу деце разне шетње, посете, излети у присусву родитеља. Неки излети деце, родитеља и васпитача су организовани мимо радног времена установе, чак и викендом све у циљу јачања партнерских односа родитеља и Установе.

Грађење односа са локалном заједницом: Сарадња између вртића и локалне заједнице има значајан утицај на квалитет предшколског образовања и васпитања и добробит деце. Наша сарадња са локалном заједницом се одвијала на различите начине. Често смо били гости установа различитог типа, дешавања у локалу, прославе, манифестације, фестивали, представе, концерти и увек се радо одазивамо на позиве. Поред одлазака из наше Установе, сарадњу са локалном заједницом организовали смо и различитим посетама нашим васпитним групама, поготово за млађе и јаслене узрасте, тако су нам у посету долазили: библиотекар, стоматолог, полиција, ватрогасци, поштар..

Неке од остварених сарадњи објекта „Бамби“ са локалном заједницом протекле године:

- Учешће на Интернационалном музичком фестивалу: „Ја сам твој друг“, сарадња са проф. музике М. Мершник и Ј. Мершник;
- Учешће на Међународном фестивалу сликовница: „Чигра“;
- Посета ватрогасној-спасилачкој јединици поводом обележавања дана сектора за ванредне ситуације;

- „Трка тротинета“ - ОШ “Петар Лековић“;
- Сарадња са ОШ “Емилија Остојић“ и ОШ „Петар Лековић“ поводом обележавања Дана здраве хране;
- Ликовне радионице у ОШ “Петар Лековић“ - дружење четвртака и деце група у години пред полазак у школу и упознавање будућих учитеља и првака;
- Посета Културном центру - представа “Пустињска љубав“;
- Посета Градској библиотеци поводом обележавања „Светског дана књиге“;
- „Краљевски фестивал” - представа у Културном центру;
- Посета забавном парку “Бели јелен“;
- Сарадња са компанијом Инмолд - активности за децу на Градском тргу;
- Сарадња са центром за особе са инвалидитетом - активности и дружење на Градском тргу;
- Сарадња са уметницом Марином Добрић - ликовни дан;
- сарадња са ОШ “Петар Лековић“ - представа „Тајна жутог балона“;
- Посета Природњачког центра у Овчар Бањи;
- Посета тврђаве у Ужицу;
- Једнодневни излети: Зоолошки врт, Калемегдан, Боров лавиринт, Врњачка Бања, Природњачки музеј Свилајнац...;
- Златибор: Дино парк, Ранч Зова...
- Учешће на манифестацији: “Стих по стих, пријатељство“ - у Ариљу;
- Завршна приредба „Од првих корака до великих снова“;
- Сарадња са локалом је остварена и посетом зелене пијаце, часовничара, поште, цркве, полицијске станице, кројача, посластичарнице, ресторана, дома здравља...васпитачи максимално користе све ресурсе којима располажу како би остварили што бољу сарадњу и интеракцију са локалном заједницом, а све за добробит деце.

Компетенције васпитача: Стручним усавршавањем васпитачи обезбеђују унапређење праксе као и лични професионални развој. Поред васпитно образовних већа, актива, тимова васпитачи објекта „Бамби“ учествовали су и на семинарима, вебинарима, сртчним сусретима, хоризонталним разменама.

- „Од тачке до линије - интегрисано учење у инспиративним просторним целинама “,кат.бр.795-акредитован ЗУОВ-а;
- „Документовање у функцији оснаживања практичара у развијању реалног програма “кат.бр. 817 -акредитован код ЗУОВ-а.
- Студијско путовање у Словенију, где су разменили искуства са колегама из децјег вртића „Вртец под Градом“ у Љубљани.
- Присуство конференцији у Кладову под називом “Схватање и структурирање простора у децјем вртићу“.
- Учешће васпитача презентацијом пројеката на Регионалном стручном скупу - „Рана писменост” у “Годинама узлета изазови у пракси - ПУ „Радост“-Чајетина.

Пројекти из нашег вртића:

Кроз интегрисани приступ учењу и планирању ове године је настало мноштво пројеката:

- Јаслене групе: „Игре папиром“, „У свету облика“, „Весела фарма“, „Шиз-фриз“, „У сусрет Новој години“, „Боје“, „Разиграни прстићи“, „Вир-вир“ и „Шу-шу-бум-бум“.
- Млађе групе : „У свету бајки и маште“ и „Другар Здравко“
- Средње групе : „Свемир“, „Земља“, „Брм-брм, ђиху-ђиху“ и „Занимања људи“.
- Старије групе „Лете птице, али и на земљу слећу“, „Без алата нема ни заната“, „Пут око света“, „Како настаје звук“
- Групе у години пред полазак у школу: „Од семенке до тањира“, „Трагом трагова“, „Душа нас покреће“, „Сценски наступ“, „Тик-так - шта све можемо да измеримо“, „Мали истраживачи у покрету“ и „Ћирибу-ћириба, претвори се претвори“...
- Издвојена одељења Душковци и Годовик: „Домаће животиње“, „Чудна воћка“ и „Занимања људи“.

Б:Извештај о реализацији васпитно-образовног рада и рада стручног актива у објекту „Пчелица“

У радној 2024/25. години број група се није мењао у односу на претходну радну годину, тако да се васпитно-образовни рад реализује у две млађе групе, две средње, две старије, две целодневне и једну полудневну у години пред полазак у школу, у јасленом узрасту три мешовите групе. У издвојеном одељењу Здравчићи имамо једну мешовиту вртићну и једну мешовиту јаслену групу.

Физичка средина: У складу са концепцијом програма „Године узлета“ простори у ходнику и радним собама су организовани тако да пружају могућност за дечије истраживање, експериментисање и стваралаштво. У заједничком простору су се налазили продукти пројеката који су завршени, тако да су деца имала могућност да се упознају са темама које су реализоване и настале продукте користе за игру. Идеја за развијање неких тема је проистекла из тих дружења у заједничким просторима. Просторне целине у ходницима и заједничким просторима су креиране у договору са децом и васпитачима из група које су просторно орјентисане једне на друге и мењане у зависности од актуелних пројеката и интересовања. Дворишни простор је мењан у складу са реалним програмом који је реализован у групама. Подршка и помоћ од стране родитеља је била константна. Активно су учествовали пратећи дешавања у групи, тако да су као равноправни партнери давали идеје, доносили различите материјале и средства, били подршка у самом стварању подстицајне средине за игру и развој деце. Тако је настала „Истраживачка шума“ и „Двориште другара“. Није изостала ни подршка од стране локалне заједнице као помоћ професионалаца из различитих области који су нам били ресурси приликом истраживања неких од тема. Често смо добијали и материјале које смо користили развијајући пројекте.

Грађење односа деце, родитеља и васпитача: Васпитна улога породице од највећег је значаја за правилан развој детета. Неопходна је континуирана сарадња родитеља и васпитача. Активности у вртићу у којима се укључују родитељи, су веома важне за децу и њихов развој.

Као што је већ наведено кроз мењање физичке средине, били су подршка у прикупљању материјала, активног учешћа у реализовању различитих активности, обележавање важних датума Дан породице, Дечја недеља, новогодишњи празници... Учествовали су у прославама пројеката, као и радионицама које су организоване од стране васпитача, али и на њихову иницијативу.

Своју подршку су дали при одабиру и организовању излета у окружењу, али и заједничким одласком на излете са децом и васпитачима. Донирали су књиге и на тај начин оформили читалачки кутак у јаслицама.

Грађење односа са локалном заједницом: Ако полазимо од чињенице да дете учи у интеракцији са другим одраслим и у средини која га окружује битно нам је да користимо ресурсе из нашег окружења и омогућимо деци излазак ван простора вртића и интеракцију са другим људима и местима.

Велику подршку смо имали од професора у школама који су нам уступали простор и помагали својим стручним знањем да решимо дилеме и истражимо различите области. Често смо боравили у простору библиотеке, добијали помоћ и литературу од библиотекара. Кроз развијање различитих пројеката мењала се и потреба за коришћење ресурса локалне заједнице, па смо посетили и ЈКП „Наш дом“, пошту, Добровољно ватрогасно друштво, продавнице различите намене, галерију, расадник, фотографске радње, Културни центар, ауто-школу, локални ресторан, Дом за старе „Савинац“. Поједници из локалне заједнице који се баве различитим професијама су се одазивали на наше позиве, тако нам је у вртић долазио и трубач, агроном, инжењер шумарства, уметници различитих профила...

Рад установе смо осим на стручним сусретима и конференцијама промовисали и у нашем окружењу уз помоћ Културног центра и ТВ Пожега који су кроз своје прилоге и емисије омогућили видљивост наших активности. Културни центар је уступио и свој простор у галерији, биоскопу и дому пензионера за одржавање Петих окружних сусрета васпитача, где је промовисан рад васпитача кроз презентовање примера добре праксе из наше установе, као и из целе Србије.

Компетенције васпитача: Кроз програм стручног усавршавања васпитачи су јачали своје компетенције што је условило даљи професионални развој запослених и резултирало бројним примерима квалитетне васпитно-образовне праксе, који су размењивани кроз хоризонталну размену на нивоу установе и на стручним скуповима у организацији струковних удружења.

Васпитачи су присуствовали семинарима:

- „Од тачке до линије- интегрисано учење у инспиративним просторним целинама“, кат.бр.795 - акредитован ЗУОВ-а;
- „Документовање у функцији оснаживања практичара у развијању реалног програма“, кат.бр. 817 - акредитован код ЗУОВ-а.

Заступљена је и пракса презентовања стручних радова на стручним скуповима и конференцијама. Васпитачи и стручни сарадник педагог су били учесници Балканских сусрета који су одржани у Сарајеву и презентовали су своје стручне радове под називом: „Ми у игри, игра у нама“ и „Уређење простора вртића као места за заједничку игру деце и одраслих“. Препознати као корисни у раду васпитача стручни радови су били и део програма окружних сусрета Златиборског и Рашког округа.

Наши васпитачи су имали прилику да иду на студијско путовање у Словенију, где су разменили искуства са колегама из децјег вртића „Вртец под Градом“ у Љубљани. Реализована је и размена васпитача у ЈУ „Дјеца Сарајева“ као и регионална конференција „Мир и образовање 2030. г.“ у Сарајеву. У нашем објекту одржане су и хоризонталне размене са васпитачим из ПУ „Ужице“ Ужице, као и из ПУ „Невен“ Бајина Башта, док су наши васпитачи били у хоризонталној размени у вртићу „Бајка“ Ивањица.

Заједница учења: Овај тип активности је део стручног усавршавања у установи и представља модел хоризонталног учења, који је заступљен у нашем објекту. Хоризонтално учење се најчешће и смешта у контекст професионалних заједница учења или заједница праксе и гради се кроз дијалог, интеракцију и односе васпитача. Ове године наша мала заједница учења је стварала атмосферу у којој смо подржавали једни друге за даље развијање програма, као и за обезбеђивање ресурса потребних за грађење квалитетног окружења за учење и истраживање. Наставили смо праксу да на седмичном нивоу са стр.сарадником педагогом размењујемо искуства о променама у простору, развијању и току пројеката који су се реализовали у васпитним групама. Заједнички састанци, стручне дискусије и размене мишљења допринели су да се ослободимо да испричамо и анализирамо своје приче, подстичемо идејама једни друге и развијамо сарадњу... Размена информација путем вибер групе на нивоу објекта подстиче на дискусију и обавештења о новим стручним сарджајима, вебинарима који се могу наћи на порталима, одређеним web адресама. Презентовање стечених знања и искуства са стручних семинара су саставни део реализованих активности на активима и в.о.већу васпитача и м.сестара васпитача.

Тимски рад је на вишем нивоу, тако да добијамо подстицај једни од других, препознајемо шта је то добро у нашој пракси, како и на који начин то можемо представити на стручним сусретима и конференцијама.

Пројекти из нашег вртића: Кроз интегрисани приступ учењу и планирању ове године је настало мноштво пројеката:

-Јаслене групе „Где могу да се сакријем“, „Помогни ми да научим“, „Ко живи у шуми“, „Да ли боје имају облик“, „Провуци“, „Балон“ и „Брм,брм“:

-Млађе групе „У свету бајки“, „Како расте цвеће“, „Ко где живи“ и „Хајде да се играмо“:

-Средње групе „Јесењи уметници“, „Од чега си“, „Ремек дело, шта је то“. „Да ли глиста може да се удави“ и „Домаће животиње“:

-Старије групе „Од глине до фигурине“, „Пишем ти пишем“, „Свемирко“ и „Од семенке до биљке“:

-Групе у години пред полазак у школу „Шта знакови хоће да кажу“, „Новчара“, „Музика воли уши“, „У гостима“, „Наша продавница“, „Шта раде ватрогасци“ и „Вода“.

Закључак: У протеклој радној години успели смо да подигнемо на виши ниво тимски рад, да заједно са стручним сарадницима оснажимо професионалне компетенције, да се стручно усавршавамо и јачамо заједницу учења, да будемо видљиви на стручним сусретима и конференцијама како окружним, тако и републичким и балканским, да направимо помак унапред у креирању простора и средине за учење деце, да укљученост родитеља и локала буде на вишем нивоу кроз развијање свести о значају вртића као стимулативне средине за учење и напредовање деце предшколског узраста.

В: Извештај о реализацији васпитно – образовног рада и рада стручног актива у објекту „Лептирић“

Објекат „Лептирић“ налази се на адреси Бана Милутина бб у Пожеги. Радне 2024/2025. године остварен је васпитно образовни рад у девет васпитних група (7 васпитних група, једна мешовита и једна старија јаслена група). У односу на претходни период, објекту „Лептирић“ припојена су поред ИО Прилипац и ИО Горобиле и Средња Добриња где су деца користила целодневни боравак у периоду од 05:30 до 17:30 часова.

Физичка средина: средина за учење и развој је организована за различите активности, игру и истраживање, како унутар објекта тако и ван њега и мењана према интересовању деце, њиховим потребама и способностима. Свесни да деца уче на основу искуства и интеракције са окружењем, средина је усмерена у том правцу. Материјали, играчке и средства су такође организовани у складу са принципима Нових основа. Овим је постигнут код деце развој осећања личне важности и преузимања самоиницијативе.

Развијање интегрисаног приступа кроз тематско и пројектно планирање, флексибилно уз охрабривање иницијативе деце, вредновање и документовање, кроз партнерски однос подржан је процес учења у коме деца развијају стратегије истраживања и разумевања себе и света.

Релни програм настао је и градио се у реалном контексту кроз заједничко учешће свих учесника, обликовао се културом вртића, породице и локалне заједнице.

Захваљујући ангажовању запослених у ИО Средња Добриња, подршци породице и локалне самоуправе, унапређени су исувише скромни услови за васпитно-образовни рад: замена столарије, замена крова, уређене заједничких простора, уређење дворишног простора и опремање још једне просторије за дневни одмор деце.

Грађење односа са локланом заједницом: вртић као део локалне заједнице активно учествује, сарађује и доприноси у активностима од заједничког интереса. Деца и васпитачи учествују у различитим дешавањима у локалној заједници. Током године у зависности од актуелних дешавања и реализације васпитно – образовног рада остварена је сарадња са градском библиотеком, Музичком школом „Војислав Лале Стефановић“, градском галеријом, ОШ „Петар Лековић“, ОШ „Емилија Остојић“, средњом школом „Љубо Мићић“, ЈКП „Наш дом“, штампаријом „Вишњица“, пиљаром „Воће – поврће“, Домом здравља, Ватрогасно – спасилачком јединицом, Црвеним крстом, ТВ Пожега, Културним центром итд. Грађењу односа са локалном заједницом допринеле су и реализоване манифестације током године:

- „Ја сам твој друг“;
- Дечија недеља - „Ја сам дете, имам план, љубав и толеранција сваки дан“;
- Свечана академија „Од првих корака до великих снова, 60 година заједно“;
- „Нај играчка“;
- „Стих по стих пријатељство“ у Ариљу;
- Обележавање славе вртића у објекту „Лептирић“ где су деца из групе у години пред полазак у школу приредила свечани програм који је пропраћен локалним медијима;
- Завршна приредба „Од првих корака до великих снова“.

Носиоци реализованих манифестација била су деца у групи у години пред полазак у школу.

Грађење односа са породицом: сарадња са породицом је остварена кроз узајамну подршку и то кроз повезивање, успостављање поверења и дијалога. На почетку радне године, одржани су родитељски састанци у свим васпитним групама где су изабрани представници родитеља за Савет родитеља. Програм сарадње је развијен кроз дијалог о различитом начину укључивања породице: члан Савета родитеља, свакодневну комуникацију, кроз учешће у активностима са децом, организоване социјалне

активности које пружају могућност дружења и развијања односа између самих породица и између родитеља и практичара, као што су шетње, радионице, културни догађаји. Радионица у оквиру програма организације фондације „Новак Ђоковић”, под називом „Подршка, не перфекција” одржана је у оквиру 10 радионица, са циљем да се родитељи упознају са различитим стратегијама за подстицање развоја детета, оснаже у родитељској улози и унапреде родитељске вештине и знања. Сарадња са породицом највише је дошла до изражаја кроз реализацију пројеката на нивоу васпитних група где су се родитељи активно укључивали, што се може видети кроз продукте пројеката и чиме је задовољена форма реалног програма.

У свим васпитним групама започети су пројекти током октобра месеца. Поводи за пројекте биле су управо активности и посете током децје недеље.

Реализовани пројекти на нивоу јаслених група:

- мешовита јаслена група: „Шта се то чује“ и „Лопта“,
- старија јаслена група: „Весела фарма“ и „Провуци, убаци, избаци...”

Реализовани пројекти на нивоу вртићних група:

- млађе вртићке групе: „У свету боја“, „Чаробне кутије – скривалице“, „ У круг, у круг“ и „Возимо се, возимо тралала“
- средње вртићке групе: „Дрво“, „Вода“, „Чаробна шума“ и „Мој кућни љубимац“
- старије вртићке групе: „Ко нам даје рукавице“, „Од чега се прави вода“, „ И глиста је важна“, „Папир“, и „Те бубе“
- група у години пред полазак у школу: „Свемир“ и „Чувамо од заборав“

Реализовани пројекти у ИО Средња Добриња:

- „У свету боја“, „Музика је пут до среће“ и „Фармери“

Реализовани пројекти у ИО Горобиље:

- „Путовање кроз државе“ „Моја Србија“, „Државе око моје земље“ и „Идемо у далеке земље“

Реализовани пројекти у ИО Прилипац:

- „Здрава храна“

Компетенције васпитача: У протеклој радној години остварени су циљеви и задаци кроз различите облике стручног усавршавања. Највећи број колега присуствовао је на Стручним сусретима под називом „Подржавање и уважавање дечије игре и истраживања у вртићу и ван њега”. На основу исказане потребе васпитно-образовног особља објекта „Лептирић”, а након упознавања и сагледавања могућности за подршку, као и увида у потенцијале који постојећи простор нуди, реализован је план који за циљ има унапређење простора као средине за учење уз менторску подршку спољног сарадника школске управе Ужице.

Колеге из ИО „Горобиље” добиле су Еко – заставу у оквиру програма Еко-школе. Тим поводом су написали рад под називом „Заједно у вртићу у природи” који су презентовали на Стручној конференцији за васпитаче на Тари.

У периоду од 14.02. до 16.02.2025. године, организовано је студијско путовање у Словенију са циљем размене знања и искустава, што је представљено на васпитно-образовном већу.

У организацији Удружења васпитача Златиборског округа, од 24.04. до 27.04.2025. одржана је конференција под називом „Схватање и структурирање простора у дечијем вртићу” у Кладову, на којој су учествовале колеге из установе, а у циљу представљања Златиборског округа.

Како би унапредили свој васпитно-образовни рад, већина колега је присуствовала семинарима и обукама које је организовало Удружење васпитача Златиборског округа: „Од тачке до линије – интегрисано учење у инспиративним просторним целинама” и „Документовање у функцији оснаживања практичара у развијању реалног програма.” Још један вид стручног усавршавања васпитно-образовног особља, реализовао се кроз стручне активе и васпитно-образовна већа.

Текст „Заједно у вртићу у природи“, колегинице из ИО „Горобиле” је изашао у стручно-информативном часопису „Праскозорје”.

Заједничко разумевање, промишљање и размена информација од значаја допринели су оснаживању и мотивацији васпитно-образовног особља да континуирано унапређују своја знања и имплементирају га даље у пракси.

Пратећи годишњи план рада реализовани су излети:

- Београд у октобру месецу за децу у групи у години пред полазак у школу, реализован је излет за 47 деце из објекта и издвојених одељења Горобиле, Средње Добриње и Прилишца.

- Врњачка Бања у мају за децу из средњих вртићких група. Излет је реализован за 53 деце из објекта и издвојеног одељења Средња Добриња.

- у Свилајнац у мају за децу из старијих вртићких група. Излет је реализован за 70 деце из објекта и издвојеног одељења Горобиле.

Зимовање деце реализовано је у периоду 24.02 – 02.03.2025. године у одмаралишту „Голија” на Златибору. Из објекта „Лептирић” и издвојених одељења на зимовању је боравило 39 деце и 4 васпитача. Зимовање је успешно реализовано.

4.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗЛИЧИТИХ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

4.2.1 Извештај о реализацији програма „Заједно у адаптацији”

Програм адаптације деце на предшколску установу под називом „Заједно у адаптацији“ континуирано се спроводи у нашој установи и представља важан део подршке деци и породицама приликом преласка у ново окружење.

Овај програм обухвата децу која први пут похађају вртић, децу која из јаслених прелазе у вртићке групе, као и децу која су променила вртић или групу. Основни циљ програма је да помогне деци да што лакше прихвате нову средину, прилагоде се дневној рутини и стекну поверење у одрасле који о њима брину. Истовремено, кроз овај програм пружа се подршка родитељима у разумевању потреба детета у осетљивом периоду раздвајања и упознају се са организацијом рада установе.

Адаптација је период значајних промена у животу детета. Оно улази у ново социјално окружење, упознаје непознате особе, прихвата нова правила, рутине и начин функционисања. Да би овај период био што безболнији, креирана је топла и подстицајна атмосфера, поштовао се индивидуални ритам сваког детета и постепено уводиле промене. Стварање осећаја сигурности и прихваћености је основа за стабилан почетак боравка у установи.

Током адаптације посебан акценат стављен је на партнерски однос са породицом. Родитељи се подстичу на отворену комуникацију, пружени су им савети и охрабрење, јер је њихова улога у овом процесу од изузетне важности. Сарадња породице и вртића доприноси успешнијем прилагођавању детета, а добар однос са родитељима представља основу за будући заједнички рад.

Програм реализују васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници који својим компетенцијама, осетљивошћу и професионалним ангажовањем подржавају дете и породицу. Континуирано се ради и на унапређењу стручних знања запослених кроз размену искустава, интерне едукације и сарадњу са породицом.

У фокусу програма је поштовање индивидуалних разлика, разумевање породичног контекста и ослушкивање потреба сваког детета. Наша установа тежи томе да вртић буде место у коме се дете осећа прихваћено, безбедно и слободно да истражује и развија се.

Активности које су реализоване у радној 2024/2025. години у оквиру програма „Заједно у адаптацији“:

- Индивидуални саветодавни разговори са родитељима новоуписане деце, ради прикупљања информација о детету и подршке родитељима;
- Израда и дистрибуција информатора за родитеље: „Како припремити дете за вртић и процес адаптације“;

- Организација групних родитељских састанака са темом адаптације, значаја првих дана у вртићу и улоге родитеља;
- Реализација „Отворених дана у јаслицама“ – заједнички боравак деце и родитеља у јаслицама, упознавање са простором и васпитачима;
- Постепено повећање дужине боравка новоуписане деце у групи, током прве две недеље, у складу са потребама и реакцијама деце;
- Свакодневна доступност васпитача и стручне службе за индивидуалну подршку породицама;
- Непрекидно праћење тока адаптације, размена информација у тиму и документација процеса на нивоу група.

Програм је током 2024/2025. године успешно реализован. На основу запажања и повратних информација родитеља и запослених, може се закључити да су деца уз адекватну подршку остварила стабилну адаптацију, родитељи добили потребне информације и охрабрење, а установљена сарадња са породицама представља добру основу за даљи заједнички рад.

4.2.2 Извештај о реализацији програма

„Заједно у припреми за школу”- програм транзиције из вртића у школу

Програм „Заједно у припреми за школу“ реализован је као део редовног васпитно-образовног процеса у групама деце у години пред полазак у школу. Програм је имао за циљ да омогући деци поступну и подржавајућу транзицију из предшколске установе у основну школу, кроз различите активности усмерене на развој академских, социјалних и емоционалних компетенција, као и кроз интензивну сарадњу са породицама и локалном заједницом.

Спроведене активности у циљу лакше транзиције деце из вртића у школу су:

-Тематски родитељски састанци - одржани у свим групама у години пред полазак у школу, током септембра 2024. године. Састанци су били веома посећени, а родитељима су представљени циљеви програма и начини на које могу подржати дете у припреми за школу.

-Индивидуални, саветодавни разговори стручне службе са родитељима и децом су спровођени током целе године, по потреби;

-Радионице са родитељима, током године, са циљем укључивања родитеља у живот и рад вртића. Радионице су обухватале теме као што су емоционална припрема, развој самосталности и сарадња са децом;

-Сарадња са стручним службама основних школа у локалној средини, заједнички састанци, размена идеја и информација од значаја о деци и породици;

- Посета деце основним школама, присуствовање школском часу, упознавање са просторима школа;
- Израда плана транзиције за децу са сметњама у развоју, у сарадњи са родитељима и школом;

4.2.3 Извештај о реализацији програма транзиције из вртића у школу за децу којој је потребна додатна подршка

Програм транзиције из предшколске установе у основну школу за децу којој је потребна додатна подршка реализује се континуирано у нашој установи, са циљем да се деци обезбеде услови за што безболнији и сигурнији прелазак у ново, захтевније окружење. Полазак у школу представља важну животну промену, а за децу са развојним тешкоћама, емоционалним, социјалним или другим специфичним потребама, ова транзиција захтева пажљиво планирање, индивидуализован приступ и чврсту сарадњу свих актера.

У фокусу програма је пружање подршке деци да развију вештине и самопоуздање потребно за успешан почетак школовања. Посебан значај има правовремено укључивање родитеља и сарадња са будућим учитељима и стручним сарадницима школа, као и разумевање индивидуалних потреба и потенцијала сваког детета. Стручна служба у сарадњи са васпитачима, родитељима и стручном службом школе креира активности и планове који подржавају дететов развој и омогућавају што лакшу адаптацију на школски систем.

Циљеви програма односе се на постепено увођење детета у нове услове, оснаживање породице, изградњу сарадње са школом, као и правовремено препознавање и планирање подршке у складу са дететовим потребама. Транзициони процес је заснован на принципима инклузије, индивидуализације, континуитета и сарадње.

Активности које су реализоване у радној 2024/2025. години у оквиру програма транзиције за децу којој је потребна додатна подршка:

- Индивидуални разговори са родитељима о потребама детета и могућностима подршке током транзиције;
- Саветодавни рад са породицама – оснаживање, информисање, подстицање на активно учешће у процесу;
- Сарадња са школским стручним сарадницима – размена информација и договора о подршци;
- Израда индивидуалних планова транзиције (ИПТ) у сарадњи са родитељима и школом;
- Организација састанака са психолошко-педагошким службама основних школа (мај 2023);
- Посете деце школама у пратњи васпитача и родитеља;
- Континуирана подршка васпитача и стручне службе деци у процесу припреме, праћења и ојачавања самопоуздања;
- Евидентирање специфичних потреба и препорука за рад у школи, уз активну комуникацију са школским тимовима.

Оствареним активностима створена је повољна основа за успешну транзицију деце којој је потребна додатна подршка. Сарадња са породицама је ојачана, школе су информисане и укључене у процес планирања, а деца су имала прилику да на безбедан и подржавајући начин направе прве кораке у нову образовну средину.

4.2.4 Извештај о реализацији програма „Кроз игру до правилног физичког развоја”

Програм „Кроз игру до правилног физичког развоја“ окупља тим на нивоу установе са циљем планирања, осмишљавања и реализације активности које доприносе целовитом психофизичком развоју деце и које су у функцији њихове добробити.

Током године, тим се састајао на састанцима, али је комуницирао и преко вибер групе чланова тима. Рад тима подразумевао је током радне 2024/25 сарадњу и тимски рад са колегама из установе, родитељима и стручњацима из области који се баве физичким развојем деце и одраслих, као и са институцијама из локалне заједнице.

- Током трајања „Дечје недеље“ организована је традиционална „Трка тротинета“ у октобру месецу. Трка тротинета реализована је у дворишту ОШ „Петар Лековић“, на бетонској стази за трчање. У Трци тротинета су учествовале старије групе и групе у години пред полазак у школу из сва три објекта наше установе. Деци победницима су додељене дипломе, а васпитачима и њиховим групама захвалнице за учествовање на трци.
- Чланови тима су у сарадњи са колегама из својих објеката континуирано, током године планирали и осмишљавали спортске полигине за децу, како у унутрашњем тако и у заједничким и дворишним просторијама вртића.
- На нивоу група, током године заједно са родитељима, реализоване су различите спортске и забавне активности, за децу различитих узраста.
- Током боравка на рекреативној настави на Златибору у сарадњи са аниматорима објекта „Голија“ реализоване су шетње и разне спортске и забавне активности за децу.
- Током године деца су заједно са васпитачима посећивала спортска игралишта, спортске клубове и школе спорта захваљујући доброј и успешној сарадњи Тима и спортских радника у непосредној локалној заједници.

4.2.5 Извештај о реализацији програма „Ликовне игре у вртићу”

Пројекат „Ликовне игре у вртићу“ у нашој установи се реализује од 2019/20. године. Циљ овог пројекта јесте повезивање деце, васпитача, родитеља, уметника из локалне заједнице и осталих који су заинтересовани за реализацију одређених активности. У том циљу је и формиран тим за планирање активности као и праћење реализације истих. Теме за реализацију пројекта су настале праћењем дечјих интересовања. Циљ пројекта је између осталог, укључивање што већег броја људи у реализацију, коришћење ресурса из локалне средине као и родитеље који су заинтересовани за сарадњу.

Тако је током године реализовано:

-У оквиру "Дечје недеље" организовали смо активност за групе у години пред полазак у школу у сва три наша објекта. Тема је била „У разликама је наша сличност“. Током недеље смо имали организовану сарадњу са Културним центром. У објекат „Бамби“ долазила нам је уметница Марина Добрић, која је украсила зид вртића тако што је нацртала бамбија, па је тако наш објекат добио своје обележје. Такође, деца у години пред полазак у школу су осликала још два спољна зида нашег објекта, као и плочник на улазу у наш вртић. Све смо радили уз помоћ боја које нису водопериве, тако да ће „уметничка дела“ деце остати заувек на зидовима вртића.

-У објекту „Пчелица“ васпитачи су заједно са децом префарбала постојећи намештај који су већ користили у свом дворишту. Такође, деца у години пред полазак у школу су имала задатак да уз помоћ фотографије која им је дата, на белом хамер папиру нацртају писца за децу. Понуђени су им били Десанка Максимовић, Мирослав Антић, Јован Јовановић Змај...

-У објекту „Лептирић“ васпитачи су са свим групама из објекта исцртавала шаке, како деце тако и свих запослених у објекту, а потом су од шака направили велико „дрво“ које краси ходник објекта.

-Колеге са терена су такође организовале различите активности у оквиру својих објеката. У Горобиљу је исцртан полигон у дворишту. Колеге из Здравчића су правиле јастуке а онда су их однели у дом за старе како би обрадовали стара лица која ту бораве. Своју активност су симболички назвали „Мост међу генерацијама“.

-У објекту „Бамби“ обележен је 20. новембар - Светски дан детета.

-Деца из објекта „Пчелица“ су у сарадњи са уметницом Јулијаном Кораћ, отворили дечју изложбу радова који су настали током пројекта из више васпитних група. Радови су се могли куповати а прикупљен новац је ишао у хуманитарне сврхе. Активност је носила назив „Уметност као огледало хуманости“.

-Новогодишње активности су обележене у свим објектима, како у граду тако и на теренима.

-У фебруару смо славили рођендан вртићу, у сали Културног центра. Како је то био 60-ти рођендан, свечаност је носила назив „Од првих корака до великих снова-60 година заједно“. Васпитачи група деце у години пред полазак у школу заједно су припремили пригону приредбу. Такође, тим поводом, сва три објекта су направила изложбу од дечијих радова на тему „Наш вртић“. Традиционално, на тај дан излази и часопис наше установе „Школица“.

-Поред пројеката који се раде деца су изразила жељу да направе 8.мартовске честитке за маме и баке, што су васпитачи уважили.

-Светски дан особа са Дауновим синдромом 21.март. У неколико васпитних група, деца су се бавила сецкањем и бојењем чарапа, чиме су кроз игру и забаву учила о важности прихватања различитости.

Светски дан особа са аутизмом 2.април. Деца у години пред полазак у школу су обележила овај дан на тргу нашег града пуштањем плавих балона.

-Реализовали смо и предвиђену активност "Фарбање Ускршњих јаја".

-Старија група деце из објекта „Лептирић“ је са својим васпитачицама посетила одељење ученика којима је потребна додатна подршка у ОШ „Петар Лековић“, како би заједно учествовали у Васкршњој радионици.

-Обележили смо "Дан планете Земље"-21.април,са децом у години пред полазак у школу смо разговарали о планетама. Касније смо цртали радове на тему „Планета Земља“.

-Наша установа је прославила своју славу Светог Василија Острошког у објекту „Лептирић“, где су васпитачи деце у години пред полазак у школу организовали пригодну приредбу за тај дан.

- „Породица то је моја снага" -15. мај- Обележили смо различитим ликовним радовима, као и причом колико је породица важна.

Групе у години пред полазак у школу су 30.05. организовале завршну приредбу у спортској хали којој је присуствовао велики број људи из нашег града.

4.2.6 Извештај о реализацији „Дечје недеље”

Традиционално прва недеља октобра посвећена је деци, промоцији и заштити дечјих права. Овогодишњи слоган Дечје недеље је „Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан“. Група деце у години пред полазак у школу у сва три објекта заједничком приредбом отворила је Дечју недељу, а у објекту „Пчелица“ и старије групе су на отварању наступиле са својим музичким тачкама.

Низом садржајних активности све групе у нашој Установи, укључујући и групе са терена обележиле су Дечју недељу у периоду 7.10-13.10.2024.

У објекту „Пчелица“ васпитачи и колеге из Тимова за спортске и ликовне активности, за сваки дан припремили су и организовали различите активности за децу. У сарадњи са спортским тренером реализоване су спортске игре, а спортски полигон у дворишту вртића реализован је у сарадњи са друштвом за церебралну парализу. У дворишту вртића реализоване су ликовне активности - сликање темпера бојама на различитим подлогама. У организацији Луткарске радионице деца група у години пред полазак у школу за млађе другаре извела су представе „Три прасета“ и „Мачак Тоша“. Групе у години пред полазак у школу постиле су Ватрогасну станицу.

Током ликовног дана у објекту „Бамби“ у сарадњи са ликовном уметницом М. Д. осликана су два дела на фасади објекта, деца су кроз ликовно стваралаштво приказала своју креативност. Деца група у години пред полазак у школу за своје другаре извела су

представу „Три прасета“. Другог дана децје недеље деца су имала прилику да се „друже“ са службеницима полицијске управе. У сарадњи са Тимом за физичко васпитање одржана је традиционална трка тротинета у дворишту Основне школе „Петар Лековић“. За децу млађег узраста у дворишту вртића реализовани су различити полигони спретности. Последњег дана децје недеље деца су уживала у музичким активностима.

Разноврсне активности реализоване су и у свим групама у објекту „Лептирић“. У сарадњи са превентивном сестром деца мешовите и старије јаслене групе реализовала су ликовну радионицу. На нивоу објекта реализована је графичко ликовна активност „У разликама је наша сличност“ у којој су учествовали сви запослени и деца. Трка тротинета реализована је за децу старијих и група у години пред полазак у школу. Млађе групе пролазиле су полигоне, а средње групе су организовале „Трку задовољства“ у дворишту вртића. Последњег дана децје недеље и у овом објекту одржан је музички дан „Песмом до осмеха“.

У ИО током децје недеље остварена је добра сарадња са локалном заједницом, са Црвеним крстом, родитељима и основним школама.

4.3 ИЗВЕШТАЈ О ДРУГИМ ОБЛИЦИМА РАДА И УСЛУГА КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ УСТАНОВА

4.3.1 Извештај о реализацији једнодневних излета и зимовања

У складу са Правилником о стандардним условима за остваривање посебних програма предшколског васпитања и образовања као и у складу са годишњим Планом и програмом наше Установе, организовани су једнодневни излети и зимовање за децу узраста од 4 до 6,5 година.

Реализација ова два облика васпитно - образовног рада нам је омогућила остваривање основних циљева дефинисаних Правилником о основама програма и рекреације, као што су :

- * Стицање искуства о колективном животу уз развијање толеранције међу децом
- * Подстицање правилног психофизичког и социјалног развоја детета
- * Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и коришћење слободног времена
- * Ублажавање последица вишемесечног боравка у затвореном простору
- * Формирање позитивних ставова према природи и њеној заштити
- * Обогаћивање постојећих и стицање нових знања и искустава.

Једнодневни излети:

У радној 2024/2025. години, једнодневни излети реализовани су у октобру месецу за децу група пред полазак у школу, тачније 14.10.2024. године. На излет у Београд је ишло укупно 156 деце и 14 васпитача из наше установе. Одлуком Савета родитеља

изабрана је дестинација Београд, посета зоо-врту и обилазак „Калемегдана“. У периоду од 13.05.2024. године до 14.05.2024. године за децу узраста средњих и старијих вртићних група из сва три објекта наше установе реализован је излет у Врњачку Бању и Свилајнац - Баточину.

Дестинације су биле планиране у складу са узрастом деце и предвиђене су годишњим Планом рада наше Установе.

На излет у Врњачку Бању ишло је 150 деце узраста средњих вртићних група и 15 васпитача из сва три објекта а у Свилајнац и Баточину са обиласком „Бора лавиринта“ ишло је 176 деце старијег вртићног узраста и 15 васпитача. За реализацију излета у мају месецу, изабрана је агенција „Свет травел“ из Ваљева, која је била врло професионална у реализацији излета. Излети су успешно реализовани.

Зимовање:

На седници Савета родитеља, након спроведене процедуре за избор дестинације за реализовање зимовања, изабран је Златибор.

Зимовање за радну 2024/2025. годину је успешно реализовано у фебруару месецу у термину од 24.02.2025. године до 02.03.2025. године у децјем одмаралишту „Голија“.

На зимовање је ишло укупно 176 деце у пратњи 19 васпитача из наше установе.

На зимовању су боравила деца из сва три објекта у једном термину. Посебно значајно а за нас и најважније да су деца била здрава све дане боравка, срећна, задовољна и време им је било потпуно испуњено уз васпитаче, аниматоре и рекреаторе. Здравствено стање наше деце пратила је здравствена служба (лекар и мед. сестра) у двадесет четворочасовном периоду све време боравка.

Поред максималног боравка деце на ваздуху и разноврсних садржаја (посета „Дино парку“, вожње на вртешци, гусеници, активностима у теретани на отвореном, вожње на „Зип лајну“...) деца су имала и активности у затвореном простору (разноврсни вечерњи програм уз ангажовање аниматора). Због недостатка снега, организовали смо и посету етно селу- Сирогојно, посету музеју плетилца као и вожњу гондолом, уз сагласност родитеља.

Закључак васпитача - реализатора, да је зимовање успешно реализовано.

4.3.2 Извештај о раду „Луткарске радионице”

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
16. септембар	Упознавање са планираним активностима за наредну радну годину	- састанак	-васпитачи чланови Луткарске радионице
септембар октобар	Пробе представа које васпитачи група у години пре полазак у школу припремају са децом за другаре из вртића: „Три прасета“ и „Мачак Тоша“	-пробе, припреме, израде костима, сцена	-васпитачи чланови Луткарске радионице који воде групе у години пред полазак у школу и деца
08. октобар	Представе „Три прасета“, деца за децу у објекту „Бамби“ и „Пчелица“	-представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице који воде групе у години пред полазак у школу и деца
09. октобар	Представа „Мачак Тоша, деца за децу у објекту „Пчелица“	-представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице који воде групе у години пред полазак у школу и деца
17. октобар	Представа „Мачак Тоша“, деца за децу у објекту „Лептирић“	-представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице који воде групе у години пред полазак у школу и деца
06. новембар 15. новембар	Читалачка проба представе „Краљевски фестивал“	-проба	- Васпитачи чланови Луткарске радионице
22. октобар	Уређење простора Луткарске радионице	-радна акција	-васпитачи чланови Луткарске радионице

30. новембар 05. децембар 11. децембар	Читалачка проба представе „Краљевски фестивал“	-проба	-васпитачи чланови Луткарске радионице
26. децембар	Представа деце - деци „Градски музиканти“, у објекту „Пчелица“	-представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице у групама у години пред полазак у школу са децом
09. јануар 10. јануар 13. јануар	Читалачка проба представе „Краљевски фестивал“	-проба	-васпитачи чланови Луткарске радионице
14. јануар	Представа деца- деци „Лисица и рода“, укључивање у пројекат групе В.Р и А. П.	-луткарска представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице са децом у години пред полазак у школу
24. јануар	Читалачка проба представе „Краљевски фестивал“	-проба	-васпитачи чланови Луткарске радионице
27., 28., 29. јануар	Израда костима и сцене за представу „Краљевски фестивал“	-радионица	-васпитачи чланови Луткарске радионице
06. фебруар 10. фебруар	Читалачка проба представе „Краљевски фестивал“	-пробе	-васпитачи чланови Луткарске радионице
12. фебруар 18. фебруар	Пробе представе, костима, звучних ефеката, монтирање сцене у сали Културног центра	-пробе	-васпитачи чланови Луткарске радионице, сарадници из Културног центра
06. март 07. март 10. март 11. март	Израда плаката за представу, паноа за фотографисање, паноа са фотографијама о раду Луткарске радионице	-програм за графички дизајн „Канва“, израда дрвених паноа, одабир фотографија за пано	Васпитачи чланови Луткарске радионице, Фото студио „Бренд“, „Бањоки“, домари
18. фебруар	Хуманитарна представа за децу у сали Културног центра, Пожега у	-представа хуманитарног	-васпитачи чланови Луткарске радионице

	вечерњим сатима	карактера	
12. март	Представа за децу старијих група и група у години пред полазак у школу у сали Културног центра, Пожега	-представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице
14. март	Посета детету А. С. које је Центар за социјални рад из пожеге предложио и уручење новчане помоћи у износу од 52 840 динара колико је прикупљено на хуманитарној представи	-посета	-Кординатор Луткарске радионице и председник Савета родитеља Владимир Ж.
24.март 25. март	Израда лутака јамајки, укључивање у пројекат Љ.Р. и А. Б.	-израда лутака	Васпитачи чланови Луткарске радионице са децом старије узрасне групе, домар
15. април	Проба представе „Краљевски фестивал“	-проба	-васпитачи чланови Луткарске радионице
16. април	Представа „Краљевски фестивал“ за децу вртића у Ариљу у сали Културног центра Ариље	-представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице
Јул	Уређење простора за одлагање потрошног материјала, реквизита, сцена и простора за излагање лутака	-радна акција	-васпитачи чланови Луткарске радионице

Начин праћења реализације плана:

**фотографије, видео записи, сајт установе*

**документација, извештаји*

4.3.3 Извештај о реализацији манифестације „Нај - играчка ”

Манифестација „Нај-играчка“ реализована је 26.04.2025. године у организацији ПУ „Олга Јовичић Рита“, по двадесет први пут. Ова манифестација у потпуности прати и подржава примену Основа програма „Године узлета“ узимајући у обзир акценат који се ставља на употребу природних, неструктурираних и полуструктурираних материјала у вртићу. Такође, мануелна израда средстава и играчака и њихова примена у практичном раду оплемењује и обогаћује просторе вртића, као средине за учење.

На конкурс се пријавило 15 играчака из следећих градова: Нови Сад, Лајковац, Јагодина, Чачак, Пирот и Пожега. Поред стручног жирија, који су чинила три члана: Сандра Николић – васпитач, Тина - васпитач и Миљанка Филиповић – представник локалне самоуправе, у избору Нај играчке је учествовао и дечји жири у чијем саставу је било осморо деце из група у години пред полазак у школу, а чији су координатори биле Даница Борисављевић - васпитач и Марија Радивојевић- медицинска сестра васпитач.

Програм је водила Анђелија Бањанац - васпитач, техничка подршка су били васпитачи: Анђела Поповић и Сандра Кулизић, а колеге из издвојених одељења су биле задужене за дочек.

Директор Снежана Шљивић је отворила манифестацију и поздравила госте, након чега су пријављени учесници презентovali своје играчке/дидактичка средства. Док је жири разговарао и доносио одлуку, колегиница Јадранка Ћирић из ПУ „Чика Јова Змај“ у Пироту је представила колегама своју књигу „Богатство природе у раду са децом предшколског узраста“.

И ове године, као и прошле, мишљења стручног и дечјег жирија су се подударала и прво место је заузела играчка „Заставска авантура“ из ПУ „Чика Јова Змај“ Пирот. Друго место деле играчке „Кофер прича“ из ПУ „Радост“ Чачак и „Глиша“ из ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад. Треће место деле играчке „Успорите тата и мама, поиграјте се са нама“ из ПУ „Олга Јовичић Рита“ Пожега и „Аутофон“ из ПУ „Лептирић“ Лајковац. Специјалну награду стручног жирија је добила играчка „Искључи 4“ из ПУ „Радост“ Чачак.

Сви учесници су добили захвалнице и симболичне поклоне, а награђене установе поклоне у складу са освојеним местом и планираним протоколом. За свој труд су симболичним поклонима и пажњом испоштовани стручни и дечји жири.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1.1 Извештај о раду Васпитно - образовног већа

Годишњим планом васпитно-образовног рада према замошљеним активностима планирана су васпитна већа. В.О.В-има координира директор Установе и на њима су присутни сви чланови васпитно-образовног рада.

Васпитно-образовно веће одржано 4.9.2024. године је разматрало и усвојило Годишњи извештај о раду за радну 2023/2024. годину. На истој седници извршена је анализа и усвајање Годишњег плана рада Установе за радну 2024/2025.годину. Годишњи извештај о раду презентовао је стручни сарадник, психолог, Мирјана Петровић. Извештај о реализацији васпитно - образовног рада дат је по објектима (пројекти, едукације, сарадња са породицом и локалном заједницом...). Извештај о раду Установе за радну 2023/24. једногласно је усвојен.

Годишњи план васпитно образовног рада рада Установе презентовала је директор Установе, мр Снежана Шљивић. Представљени су планови рада стручних органа, педагошког колегијума, стручних тимова, стручних сарадника, педагошког саветника, директора Установе, управног одбора и саветодавних органа, план сарадње са породицом и локалном заједницом, представљени су облици рада, различити програми, манифестације... Након анализе једногласно је усвојен Годишњи план рада Установе за радну 2024/2025.годину. На седници је извршено дефинисање стручних тимова Установе (пет основних тимова) и подтимови, са закључком да сви стручни тимови у Установи имају своје координаторе, чланове и планове рада.

Васпитно - образовно веће, одржано 16.09.2024. године је након усвајања извештаја са претходне седнице васпитно - образовног већа приступило избору комисије за спровођење гласања за утврђивање предлога чланова Управног одбора из реда запослених. Након спроведеног гласања изабрана су три члана комисије, а затим је гласањем утврђена листа кандидата, предлог кандидата за Управни одбор у Установи.

У паузи док се чекају резултати гласања директор Установе је презентовала релевантне податке са састанка са министром Миланом Пашић.

Члан комисије након пребројавања гласова, саопштио је да су нови чланови Управног одбора Установе Сандра Николић, Гордана Ђокић и Митра Петровић.

Посебна седница васпитно-образовног већа којој су присуствовали сви запослени одржана је 28. јануара 2025. са следећим дневним редом:

- Упознавање запослених са до сада спроведеним радњама у поступку за избор директора;
- Изјашњавање запослених ПУ „Олга Јовичић Рита“ Пожега у поступку за избор директора;
- Давање мишљења о пријављеном кандидату.

Директор Установе је изнела дневни ред и да ће седницом председавати стручни сарадник, психолог, Мирјана Петровић. Након пребројавања присутних чланова већа, изабрана је комисија од три члана за избор директора. Председник комисије за избор директора ,Снежана Зарић, коју је именовао Управни одбор, презентовала је да је по конкурс у огласу у публикацији „Послови“ број 1122 од 11.12.2024. стигла једна пријава. На састанку комисија је утврдила да је пријава кандидата благовремена, документација потпуна и по конкурс у стигла само једна пријава. На другом састанку обављен је интервју са кандидатом Снежаном Шљивић.

Кандидат је представио свој програм, принципе, мисију и визију.

Након завршеног процеса гласања комисија је саопштила резултате гласања и да је кандидат Снежана Шљивић добила позитивно мишљење на конкурс за избор за директора Установе. председавајући већем, Мирјана Петровић констатује и саопштава резултате гласања.

На седници васпитно - образовног већа одржаног 3. јуна 2025. логопед, Соња Ђокић, презентовала је закључке са стручних сусрета стручних сарадника у Врњачкој Бањи.

Самостални педагошки саветник, Снежана Зарић, презентовала је искуства са учешћа на конференцији „Мир и образовање“ у Сарајеву.

Извештај са студијског путовања у Љубљани презентовала је директор ПУ Снежана Шљивић.

Извештај о свом раду и раду Установе за радну 2024/2025. презентовала је директор мр Снежана Шљивић. Сви извештаји са последње седнице презентовани су у Пауер-поинту.

5.1.2 Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум наше Установе чине руководиоци објеката, представници стручних актива васпитача, медицинских сестара васпитача и стручни сарадници. У складу са ЗОСОВ (члан 66) колегијум је разматрао питања и заузимао ставове у вези са:

- планирањем, организовањем и остваривањем програма васпитања и образовања свих активности Установе;
- остваривање Развојног плана Установе;
- осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада;
- надзор и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;
- планирање и праћење стручног усавршавања запослених;
- сарадња са органима локалне самоуправе, удружењима, организацијама.

Извештај о раду Педагошког колегијума са динамиком радана, начином реализације и носиоцима представљамо табеларно.

Извештај о реализацији Педагошког колегијума за 2024/25 г.

<i>тема/активност</i>	<i>време реализације</i>	<i>начин реализације</i>	<i>носиоци</i>
1. Упознавање са документима за ову радну годину; 2. Унапређивање квалитета рада П.У. „Олга Јовичић Рита”; 3. Анализа учешћа предшколских група на јавној манифестацији „Ја сам твој друг”; 4. Праћење деце из осетљивих категорија; 5. Анимација за већи обухват деце ППП; 6. Стручно усавршавање свих структура Установе/избор акредитованих програма; 7. Стручна усавршавања ван установе/стручни скупови у земљи и иностранству; 8. Професионални портфолио васпитача; 9. Анализа припремљене академије поводом 60 година предшколства;	Прва половина радне године	дикусија, разговор, монолог	директор, руководиоци објеката, стр.сарадници, координатори тимова

10. Процена Педагошког колегијума за остваривање различитих облика и програма в-о рада и других облика рада и услуга које установа остварује и разматрање припелих понуда; 11. Извештавање о раду Тима за насиље, злостављање и занемаривање за период септембар - децембар 2024.г. 12. Разно;			
1. Извештавање о реализованим активностима стручних органа Установе - актива и тимова; 2. Договор о избору јавних гогађања у којима ће учествовати деца у календарској 2025. до 31.августа; 3. Предлози за унапређивање квалитета б-о рада и других облика и услуга, зимовање-рекреативна настава, позоришне представе, једнодневни излети; 4. Извештавање о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања за период јануар - мај 2025.г.; 5. Извештавање о раду стручног актива приправника и ментора; 6. Извештавање о примени нове програмске концеп. на нивоу Установе / промене сваког вртића; 7. Извештавање о реализацији пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање”; 8. Извештавање о самовредновању рада П.У. за период септембар - јун 2024/25.г.;	јануар/јун 2025.г.	дискусија, презентовање, разговор	директор, руководиоци објеката, стр.служба, координатори тимова

Колегијум наше Установе формиран је са циљем спровођења исправне финансијско - пословне политике, усклађености тимског рада у радним јединицама и јединственог програма стручног усавршавања. Њега чине, директор, стр. сарадници, руководиоци објеката, превентивне мед. сестре, кординатор за исхрану - нутрициониста, секретар, шеф рачуноводства, главни кувар.

Радом колегијума председавао је директор Установе, на истом су се доносила извештавања и закључци као и препоруке ка унапређивању рада са чим су перманентно упознаване радне јединице.

Рад колегијума се огледао у следећем:

- Дискусија и евентуално “ново” усклађивање радног времена са потребама породице на нивоу свих објеката Установе;
- Унапређивање рада у свим објектима Установе;
- Предлагање мера за усклађивање рада у свим структурама Установе;
- Анализа и праћење реализације задатака према финансијском и в - о плану Установе;
- Афирмисање тимског рада на нивоу објеката и Установе;
- Евидентирање корисника услуга, преглед редовних долазака деце, уговори, проблеми у евиденцији (процедура) и сл., повратна информација од родитеља;
- Организовање једнодневних излета за децу од четири године до поласка у школу;
- Дестинације зимовања у радној 2024/2025.години/ извештај о реализацији истих;
- Сарадња са породицом, одржавање род.састанака /општи и фрупни/, информације за родитеље;
- ЈИСП евиденција о деци и породици;
- ИСКРА- Централни информациони систем за обрачун зарада у јавном сектору
- достављање података о запосленим;
- Задуживање лица које ће водити евиденцију о приспелој електронској пошти;
- Информисање од стране лица које се бави уређивањем САЈТА;
- План корошћења годишњих одмора током Православних јануарских празника;
- Хуманитарне активности (помоћ угроженим) у Културном центру током радне године;
- Редован годишњи попис, рад пописне комисије/рок за достављање 15. јануар 2025. г.

5.1.3 Извештај о раду Стручног актива васпитача и мед. сестара - васпитача

Тематика рада актива је поред редовних задатака пратила актуелне садржаје, искуства са обука и семинара. Такође, теме су биле у складу са јачањем професионалних компетенција васпитно - образовног особља, што се индиректно односи на квалитетнији рад. Састанци актива су омогућили да сви буду благовремено информисани и да се побољша проток информација на различитим нивоима. Такође кроз дискусију, питања, предлоге, размене мишљења са колегама долазило се до конструктивних анализа, решења при планирању и реализацији садржаја укупног рада.

Током одржавања састанака актива водило се рачуна о континуитету, као и о вођењу уредне евиденције о долазности сваког члана актива, као и записник.

Време реализације	Активности и теме	Носиоци активности
*Септембар	*Евалуација рада предходне године *Обележавање Дечје недеље (преглед планираних активности) *Договор о темама, терминима и реализацији родитељских састанака *Креирање социјалне и физичке средине која подстиче учење и развој-менторска подршка Школске управе *Портфолио васпитача *Димензије простора	*Васпитачи *Мед.сестре васпитачи *Снежана Зарић, васпитач самостални педагошки саветник
*Октобар	*Анализа манифестације „Дечја недеља“ *Договор око планирања зимовања *Анализа извештаја реализованих излета у групама у години пред полазак у школу	*Васпитачи *Мед.сестре васпитачи *Координатор тима В.Н.

*Новембар	<ul style="list-style-type: none"> *Извештај координатора мини тима Актива за развојно планирање о досадашњим активностима, као и предстојећим активностима *Извештавање о Акционом плану за унапређење квалитета рада установе који додатак Годишњем плану рада *Обавештавање о реализацији кампа за васпитаче у организацији УВЗО *Планирање активности за јесењи карневал 	<ul style="list-style-type: none"> *координатори мини-тимова *председник Актива за развојно планирање стр. сарадник М. П.
*Децембар	<ul style="list-style-type: none"> *Планирање новогодишњих активности *Организација рада током новогодишњих празника 	<ul style="list-style-type: none"> *Васпитачи *Мед. сестре васпитачи
*Јануар	<ul style="list-style-type: none"> *Договор око обележавања Дана установе 	<ul style="list-style-type: none"> *Васпитачи *Мед. сестре васпитачи
*Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> *Размена искуства са студијског путовања у Словенију *Анализа обележавања Дана установе 	<ul style="list-style-type: none"> *Васпитачи *Мед. сестре васпитачи
*Март	<ul style="list-style-type: none"> *Извештај координатора Тима за самовредновање *Презентација пројекта „Рекреација у џунгли“ *Извештај са зимовања 	<ul style="list-style-type: none"> *Васпитачи *Мед. сестре васпитачи *Координатор тима стр.сарадник педагог М.Б.
*Април	<ul style="list-style-type: none"> *Анализа реализованих окружних сусрета васпитача Златиборског округа *Договор око обележавања манифестације „Нај-играчка“ 	<ul style="list-style-type: none"> *Васпитачи *Мед. сестре васпитачи

*Мај	*Извештај о реализованим излетима за средње и старије групе *Договор око предстојећих активности	*Васпитачи *Мед. сестре васпитачи
*Јун	*Договор око израде личних извештаја и планова о стручном усавршавању *Организација рада у предстојећем периоду	*Васпитачи *Мед. сестре васпитачи

5.1.4 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

За председника Стручног Актива за развојно планирање је пред почетак радне 2024/25г. именована М. Петровић, стр. сарадник - психолог.

Остали чланови су:

- Снежана Шљивић, директор;
- Марија Биберцић, педагог;
- Соња Ђокић, логопед;
- Јелена Тешовић, васпитач;
- Ксенија Ђурић, васпитач;
- Снежана Павловић, васпитач;
- Митра Петровић, васпитач;
- Сандра Кулизић, васпитач;
- Снежана Митровић, васпитач;
- Ивана Радовановић, сестра - васпитач;
- Рада Павловић, сестра - васпитач;
- Весна Вучићевић, сестра - васпитач;

Стручни актив за развојно планирање је у току протекле радне године имао као приоритетни циљ, израду Акционих планова унапређења квалитета рада Установе, јер исти нису били сачињени у планираном периоду, од стране претходног сазива, односно нису били део Извештаја за протеклу радну годину, како је **Планом** било предвиђено, а нису били ни део Плана рада за 2024/25. Тако да су чланови Актива, заједно са новоименованим председником, интензивно радили на конципирању Акционих планова, како би исти били придодати Годишњем плану рада Установе за 2024/25. год. у виду Анекса.

У првим месецима радне 2024/25. год. израђени су Акциони планови унапређења квалитета рада за сва три објекта посебно, по процедури која је предвиђена за израду истих. Председник САРП-а М. Петровић је, на седници Управног одбора у новембру месецу исте презентovala и њиховим усвајањем су постали део Годишњег плана рада Установе за 2024/25. год.

Формирана су три мини - тима, у оквиру САРП - а, за сваки објекат. Чланови ових мини - тимова су били носиоци реализације активности у оквиру планираних промена. Документација о реализованим активностима из Акционих планова је саставни део документације САРП-а и документације мини - тимова.

Координатори мини - тимова за развојно планирање су у сарадњи са председником САРП-а, организовали састанке у објектима, договарали динамику активности, покретали акције, укључивали родитеље, одлагали реализацију неких активности ако су то реалне околности захтевале и сл.

На родитељским састанцима су презентовани Акциони планови унапређења квалитета рада Установе, тако да се на тај начин постизало да се мотивишу и укључе родитељи, који су били партнери у многим активностима. Највеће промене су се десиле у области унапређења простора, физичке средине за учење и развој деце, како у унутрашњости објеката, тако и у дворишним просторима.

Одржане су две седнице САРП-а, док је састанака мини-тимова по објектима било знатно више, на којима је председник М. П. упознала све чланове са постигнутим резултатима до одговарајућег периода, као и оним планираним активностима које се због објективних разлога нису могле реализовати и одложене су за неки други период.

У оквиру САРП-а су у протеклој години радила три тима, који су дефинисани задњим Развојним планом установе. То су: Тим за промене, Тим за подршку и увођење у посао и Тим за промоцију установе и јавну делатност. Планиране активности ових тимова су углавном реализоване и извештаји о томе се налазе у документацији координатора истих.

На седници САРП-а се дискутовало о извештајима мини - тимова и исти су усвојени са запажањем да су остварене бројне акције и активности, које су допринеле унапређењу квалитета рада установе и посебно промовисању предшколске делатности.

Вршена је и анализа остварености планираних задатака других Стручних тимова, што представља основу за планирање и израду Годишњег плана рада Установе за наредну радну годину.

Није разматран Извештај Тима за самовредновање, о самовредновању Треће области и стандардима квалитета, која је требала планом бити самовреднована током 2024/25. год. јер исти није достављен САРП-у.

Тако да, Акциони план унапређења квалитета рада Установе за 2025/26. год. не може бити део овог Извештаја, јер не би почивао на резултатима самовредновања, као основи за даље планирање.

Акциони план унапређења квалитета рада Установе (по објектима) за 2025/26. год. биће сачињен чим се добију релевантни подаци, произашли из процеса самовредновања, како би се на најадекватнији начин приступило планирању оних активности за које је процењено да су у приоритету за унапређење.

Извештај Тима за промоцију и јавну делатност установе:

Чланови тима:

1. Мирјана Петровић, стр. сарадник психолог
2. Марија Биберџић, стр. сарадник педагог
3. Сања Голубовић, секретар
4. Марија Стевановић, васпитач
5. Јасмина Ђорђевић, васпитач
6. Олга Ђурчић, васпитач
7. Катарина Диковић, васпитач
8. Нада Марјановић, васпитач
9. Сандра Кулизић, васпитач – координатор
10. Представник локалне самоуправе
11. Представник Савета родитеља

Тим за промоцију установе и јавну делатност има за циљ јачање капацитета установе за професионално јавно деловање и активизам у заједници. Задаци нашег тима:

- Запослени су ангажовани у складу са принципима професије, како би допринели њеној видљивости у заједници.
- Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима.

Активности нашег тима су реализоване на два начина: континуирано током читаве године и повремено у одређеним приликама (манифестације). Напомињемо да је ова подела већинска и да не постоји прецизна и јасна граница и раздвајање између ових категорија.

Директор, мр Снежана Шљивић, у оквиру својих активности, представља Установу и промовише је тако да је наша Установа веома цењена и поштована, не само у нашем округу, већ и шире. Више о овим активностима налази се у извештају рада директора.

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Јун	- Формирање тима и израда акционог плана	договор, дискусија,	Координатор, чланови тима

		планови	
Септембар	- Договор око планираних активности за наредни период -Договор око поделе улога и динамике тима, као и евидентирања активности на нивоу тима	договор, дискусија	Координатор, чланови тима
септембар	- Израда плана око формирања дечјег хора наше установе	договор, дискусија	Координатор, чланови тима, васпитачи
септембар	- Камп васпитача златиборског округа Тара 2024.	учешће	Координатор , чланови тима, васпитачи
током године	- Сарадња са активима васпитача, мед. сестара васпитача и актива група у години пред полазак у школу - <i>Новогодишња приредба „Бамби“ - групе у години пред полазак у школу</i> - <i>Св. Василије Острошки - слава наше Установе</i> - <i>Завршна приредба предшколаца (све групе у години пред полазак у школу)</i>	договор, подршка приликом учешћа на манифестацијама	Координатор, чланови тима, васпитачи, сестре васпитачи
континуирано током године	- Промоција рада установе и значаја ПВО путем медија и интернета Сарадња са телевизијом: ✧ <i>У пожешком вртићу велика пажња посвећена простору (Марија Биберџић)</i> ✧ <i>Пројекат „Шта све можемо да измеримо“ (Верица Николић и Милица Стевановић)</i> ✧ <i>Деца деци - представа „Мачак Тоша“</i> ✧ <i>Пројекат „Шта нам знакови говоре“ (Гордана Дробњак и Јасмина Ђорђевић)</i> ✧ <i>„Мост међу генерацијама“ (Милан Лончаревић, Нада Марјановић и Сандра Кулизић)</i> ✧ <i>Приредба за Дан детета „Бамби“ (Милица Стевановић, Верица Николић, Снежана Павловић, Анкица В. Николић)</i>	локални медији су укључени у рад вртића	директор, руководиоци објеката, координатор, чланови тима васпитачи и сестре васпитачи

	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Новогодишња приредба у Здравчићима ✧ „Полигон другарства“ - свечано отварање Дечје недеље ИО Горобиље ✧ Свечано подизање зелених застава ИО Горобиље ✧ Прослава Нове године и маскенбал - сарадња ИО Горобиље и Здравчићи ✧ Презентовање рада групе у оквиру пројекта „Ресторан Гричко“ (Јулија Антовић и Ненад Бијелић) ✧ Посета „Белом јелену“ у сарадњи са родитељима (Снежана Павловић и Анкица В. Николић) 		
Континуирано током године	<ul style="list-style-type: none"> -Креирање садржаја, уређивање и објављивање на сајту установе, као и на друштвеним мрежама ✧ Формирање фејсбук странице (Катарина Диковић, Анђела Поповић) ✧ „Подстицање заједнице учења кроз презентацију пројекта“ - старије и групе у години пред полазак у школу објекат „Пчелица“ ✧ „Дугино игралиште“ - презентација пројекта ИО Здравчићи ✧ „У разликама је наша сличност“ (Тим за ликовно, Стајка Милорадовић) ✧ Васкришњи маскенбал „Пију, пију, куц-куц“ (Гордана Дробњак и Јасмина Ђорђевић) ✧ „Развијање дечјег предузетништва“ у оквиру пројекта „Новчара“ (Јасмина Ђорђевић и Гордана Дробњак) ✧ Васкришња радионица са родитељима у ИО Средња Добриња ✧ Дружење ИО Здравчићи и ИО Горобиље (посета деце из Горобиља вртићу у Здравчићима); 	набавка материјала и систематизација	координатор,чланови тима директор, васпитачи, сестре васпитачи, стр. сарадници и родитељи;
	-Објављивање садржаја у писаним медијима		-директор

Континуирано током године	<p><i>Часопис наше Установе „Школица“</i> <i>„Вртићи оживели пожешка села “ текст у</i> <i>Просветном прегледу (директор Снежана Шљивић)</i> <i>„Читање и писање у развоју предшколског детета</i> <i>“ (стр. сарадник психолог Мирјана Петровић)</i> <i>„Заједно у вртићу у природи“ - текст послат за</i> <i>часопис Праскозорје ИО Горобиље</i></p> <p><i>Презентација о раду ИО Горобиље и Здравчићи</i></p>	писање чланка	<p>-чланови тима - васпитачи, сес. васпитачи</p>
Континуирано током године	<p>- Сарадња са различитим установама и институцијама у локалној заједници у функцији развијања теме/пројекта;</p> <p>✧ <i>Сарадња са ОШ „Емилија Остојић“ на тему Коришћење вештачке интелигенције у паметне сврхе (Анђела Поповић, Весна Ристивојевић, Марјана Ковачевић и Јелена Тешовић)</i></p>	-укључивање институција и експерата у пројекте, као и учешће деце из наше установе у програмима различитих институција	-Чланови тима васпитачи, сестре васпитачи сарадници на превентивној здравственој заштити, експерти- представници институција
	<p>- Сарадња са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима</p> <p>✧ <i>Фестивал „Ја сам твој друг“ - групе у години пред полазак у школу „Бамби“</i></p> <p>✧ <i>Продајна изложба у Културном центру хуманитарног карактера (васпитачи: Анђела Поповић, Весна Ристивојевић, Јелена Тешовић, Марјана Ковачевић, Љиљана Бонцулић, Зорица Теофиловић)</i></p> <p>✧ <i>Хуманитарна представа „Краљевски фестивал“ у извођењу луткарске радионице у КЦ-у Пожега и Ариље</i></p> <p>✧ <i>Учешће на такмичењу рецитатора „Стих по</i></p>	<p>-учешће -организација</p>	-чланови тима, координатор васпитачи

Континуирано током године	<p><i>стих до пријатељства“ у Ариљу (Јасмина Ђорђевић и Гордана Дробњак, Стајка Милорадовић и Ксенија Ђурић, Весна Јешић и Сандра Николић)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ <i>Сарадња са Црвеним крстом (објекат Лептирић)</i> ✧ <i>Сарадња са Домом здравља „Недеља здравља уста и зуба “ (објекат Лептирић)</i> ✧ <i>Активности у организацији фирме Инмолд поводом Светског дана заштите животне средине</i> 		
Континуирано током године	<p>- Представљање наше установе на стручним сусретима васпитача и медицинских сестара васпитача на републичком и међународном нивоу</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ <i>„Рекреација у џунгли“ - презентација пројекта на 27. стручним сусретима мед. сестара васпитача у Станишићима и на првим сусретима практичара у Ивањици (Јелена М. Младеновић, Весна Вучићевић и Маријана Тешић - мед. сестре васпитачи)</i> ✧ <i>„Уређење простора вртића као места за заједничку игру деце и одраслих“ (Јелена Тешовић, Марјана Ковачевић, Весна Ристивојевић и Анђела Поповић) и „Ми у игри и игра у нама“ (Марија Биберџић и Сандра Кулизић)</i> <p><i>радови представљени на 12. научно стручној конференцији међународног карактера у Сарајеву</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ <i>„Вртић у природи“ рад презентован на стручној конференцији васпитача на Тари, у Пожеги и у Краљеву (Гордана Ђокић, Виолета Павловић, Катарина Диковић, Богдан Ђокић)</i> ✧ <i>„Кутлача нам сипа“ презентација</i> 	представљање стручних радова	координатор, чланови тима педагошки саветници васпитачи, сестре васпитачи

	<p>пројекта васпитача Гордане Дробљак и Јасмине Ђорђевић на 1. сусретима практичара у Ивањици</p> <p>✧ Презентовање рада „Подржавање и уважавање деčје игре и истраживања у вртићу и ван њега “ на Окружним сусретима васпитача Рашког округа (Јелена Тешовић, Марјана Ковачевић и Анђела Поповић)</p>		
Континуирано током године	<p>- Учешће у међународном програму „Еко вртић“</p> <p>✧ Састанак еколошких координатора и добијање заставе Еко вртића ИО Горобиле</p>	-учешће у програму	чланови тима, васпитачи ИО Горобиле
Фебруар	<p>-Активности поводом организовања дана установе</p> <p>✧ Прављење панча за сваки објект и издвојено одељење</p> <p>✧ Наступ хора васпитача и деçјег хора</p> <p>✧ Наступи деце у години пред полазак у школу</p>	договор,наступи	<p>-директор</p> <p>-координатор</p> <p>-чланови тима</p> <p>-васпитачи</p> <p>-актив група у години пред полазак у школу</p>
Април	<p>✧ Камп васпитача златиборског округа Мокра Гора 2025.</p> <p>✧ Нај играчка</p>	-учешће	координатор, чланови тима васпитачи,сестре васпитачи
Мај	<p>✧ Завршна приредба предшколаца</p>	организација, учешће	актив група у години пред полазак у школу

Тим за подршку и увођење у посао

Програм увођења у посао васпитача, мед. сестара - васпитача и ст.сарадника, дефинисан Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, има за циљ да горе поменуте кадрове оспособи за самостални васпитно - образовни рад и полагање испита за лиценцу.

У том циљу се у Установи реализовао поменути програм, како би васпитачи, сестре - васпитачи и стручни сарадници, приправници, стекли неопходна знања, вештине, компетенције, потребне за остваривање васпитно - образовног рада у предшколској установи.

Сваком приправнику је у току приправничког стажа, именован ментор, који је приправника уводио у посао, пратио, помагао саветодавно и едукативно, о чему је водио менторску документацију.

Приправник је водио своју педагошку документацију, која је била доступна на увид ментору.

Након одговарајућег временског периода (12 месеци), реализована је активност - *провера савладаности програма увођења у посао приправника*, извођењем и одбраном одговарајућег облика васпитно - образовног рада у Установи.

Проверу савладаности програма увођења у посао спроводила је Комисија, коју је именовао директор, у седишту Установе, у којој је приправник запослен.

Оцену о савладаности програма увођења у посао, Комисија даје у писаној форми.

Након добијања оцено: „У потпуности савладао програм”, настављена је процедура за полагање испита за лиценцу, пред Министарством просвете.

У току радне 2024/25. год. у Установи је реализовано *полагање савладаности програма увођења у посао* з приправника.

Сви кандидати су, од стране Комисије добили оцену: „У потпуности савладао програм“.

5.1.5 Извештај о раду Стручног тима за самовредновање квалитета рада Установе

Почетком радне године, чланови тима за самовредновање заједно са осталим васпитно - образовним особљем у установи, на седници васпитно образовног већа, разматрао је избор области за самовредновање у радној 2024/25. Изабрана област је : **Професионална заједница учења (Правилником о стандардима квалитета рада установе).**

Наведена област односи се на директно на квалитет међусобне сарадње запослених, континуирано професионално усавршавање и заједничко планирање и рефлексiju о васпитно образовној пракси. Увидели смо да је потребно радити на реструктурирању културе и

структуре вртића, јачати процес самовредновања и професионалу комуникацију, неговати климу поверења и заједништва. Такође, потребно је континуирано радити на томе да се процес самовредновања прихвати као саставни део рада, а не као издвојен од тока живота и рада вртића. Одлука је донета након разматрања актуелних потреба установе, потребе за већим степеном размене знања и усклађивања пракси међу колегама. Верујемо да јачањем ове области унапређујемо не само професионални развој запослених, него и квалитет рада са децом.

Професионална заједница учења је тема којом смо се бавили како на нивоу Установе тако и на нивоу појединачних вртића. Почетком радне године на стручним активима по објектима, чланови тима су заједно са колегама дискутовали и радили на анализи и заједничком разумевању сврхе самовредновања, као и показатеља у оквиру стандарда изабране области квалитета.

Користећи се Правилником о стандардима квалитета рада установе, Водичем за самовредновањем у предшколским установама, али и дугогодишњим искуством самовредновања у пракси, започели смо процес самовредновања у установи како би установили наше јаке и слабе стране.

Циљ је преиспитивање сопствене праксе, процена нивоа развијености професионалне заједнице учења у установи, кроз самовредновање по индикаторима који се односе на сарадњу међу запосленима, заједничко планирање и континуирано стручно усавршавање.

Задачи тима:

- одабир области за самовредновање
- избор метода и инструмената за прикупљање података
- реализација истраживања
- анализа и интерпретација добијених података
- формулисање препорука за унапређење
- израда извештаја

Активности и динамика рада тима:

Тим је одржао током године одржао четири састанка, према следећој динамици:

1. састанак (октобар) :

- * Преглед и усвајање Годишњег плана рада тима за радну 2024/25;
- * Израда плана унапређивања за самовредновању област квалитета у претходној години;
- * Избор и договор око области самовредновања у радној 2024/25. на основу стања и потреба;
- * Разно;

2. састанак (децембар) :

- *Договор око успостављања заједничког разумевања сврхе самовредновања и промоција;
- *Избор инструмената за прикупљање података и одређивање узорка;
- *Договор око поделе улога и задужења;
- *Разно;

3. састанак (март) :

- * Разматрање потребе за додатним успостављањем заједничког разумевања оквира квалитета;
- * Подела улога у процесу прикупљања података;
- * Утврђивање динамике прикупљања података;
- * Разно;

4. састанак (јун) :

- *Анализа добијених резултата и обрада података за самовредновану област;
- *Договор око израде извештаја;
- *Разно;

Циљне групе: запослени у установи (васпитачи и сестре васпитачи), деца и родитељи;

Иструменти и узорци:

- деца – консултације са групама пред полазак у школу, из сва три објекта, као и са издвојених одељења;
- родитељи – упитник који је израдио тим за самовредновање, који је дистрибуиран преко вибер групе;
- фокус групе са васпитачима у сва три објекта;
- васпитно особље-упитник који је већ постојао на самом MS Office пакету, који је такође дистрибуиран преко вибер групе;
- Интервју са руководиоцима објеката;

Сажета рефлексција о резултатима:

Током процеса тумачења прикупљених података, тим за самовредновање је кроз заједничке анализе, разговоре и поређење резултата из различитих извора дошао до неколико важних увида.

Установљено је да се у установи развија и негује култура самовредновања, као и да установа и запослени у њој заступају професионално јавно деловање и активизам у заједници. Такође, резултати у већој мери показују да установа подстиче професионалну комуникацију и да је установа место континуираних промена, учења и развоја.

Запослени препознају значај заједничког учења и рефлексije о пракси, али истовремено указују на потребу за структурисанијим и чешћим облицима размене знања, нарочито када је реч о анализи васпитно образовног рада и примерима добре праксе.

Идентификоване су слабости које ће послужити као основа за даље унапређење професионалне заједнице учење, међу којима се највише издвајају оне које се односе на неговање климе поверења и заједништва.

Закључци до којих је тим дошао, свеобухватан извештај о раду тима, методологија рада, инструменти, резултати и остали материјали о самовреднованој области налазе се у документацији тима за самовредновање, као посебан документ.

Опште препоруке тима:

- Подстицати различите облике интерне размене знања запослених међу објектима;
- Развијати механизме за рефлексiju у свакодневној пракси;
- Личне планове стручног усавршавања планирати на основу реалних потреба запослених у циљу развијања компетенција;
- Ојачати улогу стручног тима у циљу успешнијег заједничког учења;
- Новопридошлом особљу пружати систематичнију подршку у раду и прилагођавању на нову средину;
- Већа партиципација свих структура у дефинисању и усвајању норми које се односе на права и одговорности свих;

Рад тима за самовредновање протекао је у атмосфери сарадње и професионалне посвећености. Чланови тима су својим активним учешћем допринели планирању, спровођењу и анализи процеса самовредновања. Област *Професионална заједница учења* препозната је као веома важна да даљи квалитет рада установе. Формулисане препоруке послужиће као основа за план унапређења који ће се реализовати почетком наредне радне године.

Носиоци активности били су првенствено чланови централног тима на нивоу Установе, као и координатори мини тимова на новоу појединачног објекта. Чланови тима: Снежана Шљивић - директор; координатор тима Марија Биберџић – педагог; заменик координатора Ненад Бијељић – васпитач; Мирјана Петровић - психолог, Соња Ђокић – логопед; Снежана Зарић – васпитач, смостални педагошки саветник; Радојка Бабић - васпитач; Марјана Ковачевић - васпитач; Мирјана Вулетић – сестра васпитач; Виолета Милутиновић - сестра васпитач; Марија Радивојевић - сестра васпитач, Слађана Никитовић – сестра васпитач;

5.1.6 Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање и васпитање

Током радне 2024/2025. године, Стручни тим за инклузивно образовање предшколске установе реализовао је своје активности у складу са постављеним планом рада, усмереним на обезбеђивање подршке деци која имају потребу за додатном образовном, развојном или социјалном подршком, као и на оснаживање васпитача и родитеља у процесу инклузивног васпитања и образовања.

На самом почетку године, у месецима припреме, чланови тима су активно радили на изради плана рада, водећи се потребама установе и досадашњим искуствима. Након презентације плана на седници Васпитно - образовног већа у септембру, одржан је први састанак тима, који је означио формални почетак координисаног ангажовања у области инклузивног образовања. На овом састанку договорени су основни правци деловања, обављена је анализа постојеће базе података деце којој је потребна додатна подршка, а такође су уочене и нове потребе за додатним ресурсима и подршком. Посебна пажња посвећена је планирању радионица и обележавању важних датума који промовишу вредности инклузије и толеранције.

Уследила је фаза идентификације нове деце којој је потребна додатна подршка, као и формирање тимова око детета. Ови тимови, у чијем саставу се налазе васпитачи, стручни сарадници и родитељи, имали су кључну улогу у процесу креирања педагошких профила и мера индивидуализације. На основу тих података, планирани су и примењени индивидуализовани облици рада.

Континуирана подршка васпитачима у прилагођавању простора, материјала и обезбеђивању услова за подстицајан развој детета у ПУ, као и константно успостављање и одржавање партнерског односа са породицом, саветодавни рад, информисање о правима и пружање подршке деци и породици, представљали су важан сегмент рада током читаве године. Стручни сарадници су, у складу са потребама, пружали смернице у циљу унапређења квалитета васпитно - образовног рада, као и развоја подстицајног и подржавајућег окружења за сву децу.

У оквиру планираних радионица и едукација, на родитељским састанцима је родитељима одржано предавање на тему „Утицај дигиталних технологија на говорно-језички развој деце“, са циљем да освести и едукује родитеље о утицају прекомерне изложености екранима на развој деце и начинима смањења и потпуног укидања екрана.

Значајну улогу у подизању свести о деци са тешкоћама у развоју имала је и сарадња са Друштвом за церебралну и дечију парализу, која се огледала у учешћу чланова Друштва за ЦДП у спортским активностима у објекту „Пчелица“, у оквиру Дечје недеље, заједничка новогодишња радионица чланова Друштва и групе у години пред полазак у школу из објекта „Бамби“, која се одржала у просторијама Друштва за ЦДП и на којој су учесници правили новогодишње украсе, а на крају њима окитили јелку. Поводом Светског дана особа са инвалидитетом, Друштво за ЦДП је организовало продајну изложбу у просторијама Градске галерије, а група у години пред полазак у школу је посетила изложбу и пружила подршку члановима Друштва.

Поред Друштва за ЦДП, остварена је и сарадња са одељењем ученика којима је потребна додатна подршка у ОШ „Петар Лековић“. Старија вртићна група из објекта „Лептирић“ је посетила ово одељење како би заједно учествовали на ускршњој радионици

и шарали јаја од балона. Овакве активности још једном су потврдиле значај инклузије, заједништва и стварања окружења у којем се свако дете осећа прихваћено, вредно и важно.

Средином године, на другом састанку тима, извршена је анализа дотадашњих активности (израђени педагошки профили и мере индивидуализације, представљање списка деце којој је препоручено одлагање поласка у школу, планирање израде плана транзиције), договор око обележавања Светског дана особа са аутизмом и Дауновим синдромом, као и размена искустава и потешкоћа из праксе. Уочено је да континуирана комуникација и тимски рад представљају основу квалитетне инклузије, али и да су и даље потребна улагања у додатне ресурсе и оснаживање свих актера у васпитно-образовном процесу.

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање су на градском тргу организовали активност поводом обележавања Светског дана особа са аутизмом. Догађају су присуствовале групе у години пред полазак у школу из сва три објекта и чланови Друштва за ЦДП. Организовано је заједничко пуштање плавих балона који су симбол особа са аутизмом, ликовна радионица, као и играње уз песме хора „Свитац“ чији су чланови особе са тешкоћама у развоју.

Вртићне групе чији су васпитачи чланови тима за инклузију су обележиле Светски дан особа са Дауновим синдромом симболичним цртањем, бојењем и ношењем различитих чарапа, као и причом о деци која имају тешкоће у развоју, како би код деце развили осећај емпатије, разумевања и прихватања различитости.

Током пролећних месеци акценат је стављен на израду плана транзиције за једно дете које полази у први разред. У сарадњи са родитељима, васпитачима и психолошко-педагошком службом ОШ „Петар Лековић“, израђен је план транзиције који ће обезбедити континуитет подршке у новој средини. Поред тога, координатор тима за инклузију је у овом периоду константно сарађивао са Интерресорном комисијом, како би размењивали мишљења о деци којој је предложено или би родитељи хтели одлагање поласка у школу.

Сарадња са интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, Домом здравља као и другим установама у локалној заједници, представљала је значајан аспект деловања тима, обезбеђујући додатну подршку и ресурсе неопходне за рад са децом и породицама. Чланови тима су учествовали на вебинару „Подстицање моторичког развоја у оквиру ране развојне подршке“, као виду стручног усавршавања.

У целини гледано, рад Стручног тима за инклузивно образовање током 2024/2025. године је тежио стварању подстицајног, безбедног и емпатичног окружења у коме се уважавају индивидуалне потребе сваког детета и обезбеђује равноправно учешће у свим аспектима васпитно-образовног процеса. Циљ тима био је да подржи децу, оснажи васпитаче и успостави партнерски однос са породицом, како би се обезбедила пуна укљученост и напредак сваког детета у духу инклузивних вредности.

Чланови тима за радну 2024/2025. годину били су:

Снежана Шљивић-директор; Соња Ђокић - стручни сарадник логопед, координатор; Марија Биберцић - стручни сарадник педагог; Мирјана Петровић - стручни сарадник психолог; Весна Јешић - васпитач; Зорица Михајловић - васпитач; Марија Дучић - васпитач; Стајка Милорадовић - васпитач; Милица Војиновић - васпитач; Милица Стевановић - васпитач; Јулија Антовић - васпитач;

Весна Ристивојевић - васпитач; Анкица Васиљевић Николић - васпитач; Марија Дабих – васпитач, медицинске сестре на превентивној здравственој заштити: Бора Ђорђевић, Аница Ковачевић и Бојана Трифуновић.

5.1.7 Извештај о раду Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе

Релевантан циљ наше установе је обезбеђивање, али и континуирано унапређивање квалитета васпитно-образовног рада. Он се и у радној 2024/2025. години остваривао кроз примену програмске концепције „Године узлета“.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе формиран је у саставу:

- Верица Николић - васпитач ,координатор тима
- Марија Биберцић - педагог, стручни сарадник
- Снежана Зарић - васпитач, самостални педагошки саветник
- Гордана Ђокић - васпитач
- Светлана Новаковић - васпитач
- Марија Ристовић - васпитач-на боловању
- Јулија Антовић - васпитач
- Ивана Радовановић - мед. сестра - васпитач
- Сандра Николић - васпитач -заменик координатора Тима
- Богдан Ђокић - васпитач-члан Тима до фебруара 2025.
- Милица Стевановић – васпитач.

Један од примарних задатака овог тима за радну 2024/2025. годину био је праћење остварености и примене Предшколског програма Установе и израда нацрта, а затим и Акционог плана Установе, који је сачињен уз сарадњу са Тимом за самовредновање и Тимом за развојно планирање . Овај задатак је у потпуности остварен и реализован.

Тим се састајао у току радне године у саставу предвиђеном годишњим планом рада. На првом састанку координатор Тима је упознао чланове чиме ће се Тим првенствено бавити, која су његова посебна задужења и шта тим треба да обезбеди. Сви чланови Тима добили су планиране активности за радну 2024/25. и у електронском и штампаном облику. Како на састанцима у Установи чланови Тима комуницирали су и електронским путем-мејл и Вибер група.

Током године на нивоу објеката реализовано је хоризонтално учење кроз заједничку анализу васпитно - образовног рада, средине за учење, мотивисаност родитеља за учешће у реализацији пројеката...

Чланови Тима су пружали потребну стручну подршку у разумевању и примени програмске концепције „Нове основе“.

Координатор и чланови тима су остварили конструктивну сарадњу са Тимом за самовредновање. Добра сарадња је остварена и са осталим Тимовима Установе. Записници са одржаних састанака Тима налазе се у документацији координатора Тима васпитача, Верице Николић.

5.1.8 Извештај о раду Стручног тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

План рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, прописује мере, садржаје, активности и начине њиховог спровођења с циљем најбоље заштите физичког и менталног здравља деце, њиховог безбедног окружења и квалитетног боравка у Установи.

У складу је са законским документима који регулишу ову област („ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ“ („Сл.гласник РС“ , бр.11/2024)) и представља полазиште за превентивно деловање у раду са децом интервентно поступање у случајевима појаве насиља над децом и запосленима у Установи.

У Установи постоји План рада Тима, Установа је сачинила и своја пратећа документа за ову област (Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Установи; Правила понашања за запослене и родитеље и законска документа) имајући у виду специфичност и карактеристике Установе.

Са планом и програмом заштите, његовим садржајем и задацима, упознати су запослени и родитељима, почетком радне школске године. Информације су биле заступљене у фазама планирања и реализација активности на различите начине (васпитно - образовно већа, актива, родитељских састанака, разни панои и огласне табле)

Превентивним активностима се:

- подиже ниво свести и осетљивости детета, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- обезбеђује заштита детета, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Ове школске године Дечја недеља је имала слоган „ Ја сам дете, имам план: толерација и љубав за сваки дан“, у складу са тим реализоване су активности на тему толеранције, љубави, емпатије, поштовања и др. Толеранција у вртићу се односи на учење деце да

поштују и прихватају различитости међу вршњацима, укључујући различита мишљења, понашања, културе и способности. То значи неговоње атмосфере у којој се свако дете осећа сигурно, прихваћено и вредновано, без обзира на своје индивидуалне разлике. За међународни дан толеранције 16. новембра, обележено је и паноима који су били окачени на улазним вратима у сва три објекта.

Реализоване су и игре које код деце развијају сарадњу и подстичу конструктивну комуникацију. Игра је моћан алат за развој самопоуздања код деце. Кроз различите игре, деца могу тестирати своје способности и учити из својих грешака. Деца кад играју тимске спортове и такмичарске игре уче како да раде заједно и како да се ослањају једни на друге. Подстичу сарадњу и комуникацију. Игре су реализоване у сва три објекта у граду и издвојеним групама у селу Средња Добриња. У плану је било да се игре реализују у размени између објеката, чланови Тима су се на састанку договорили да то буде у објектима, због учествовања и млађих група. Игре су протекле у позитивној и пријатној атмосфери („ко ће пре“, „падобран“, „скакање у цаку“, „поштар“, „носимо сладолед“, „игре са лоптом“ и др).

5.1.9 Извештај о раду Стручног тима за професионални развој

У току радне 2024/25. године, Тим за професионални развој одржао је пет састанака. Радну годину смо започели најавом обуке у организацији овог тима на платформи „Пасош за учење“. Тему коју смо обрадили била је изабрана током претходне школске године попуњавањем упитника. Обуку о просторним целинама завршило је 60 запослених и након завршене обуке полазници су могли да попуне упитник оценивши обуку као и предложити теме следећих обука. Победу у предложеним темама однело је документовање. На питање о јасноћи обуке и довољном броју примера је чак 87,5 % полазника дало оцену пет.

На састанцима смо договорили материјале које смо користили, издвајали битне делове, договарали изглед саме обуке али и бирали алате. Приликом планирања поменули смо хоризонталну размену која није успела да се одржи како је првобитно замишљено већ кроз један део обуке. На последњем састанку још једном смо указали на важност овог тима и његове улоге у организацији и начину вођења евиденције стручног усавања у вртићу.

- Чланови тима: Поповић Анђела - васпитач, координатор, Светлана Ивановић - мед. сестра васпитач, Марија Радивојевић - мед. сестра васпитач, Снежана Никитовић - васпитач, Јована Ковачевић - мед. сестра васпитач, Ана Дидановић – мед. сестра васпитач.

Облици стручног усавршавања:

1.	Обука „Просторне целине“ на платформи Пасош за учење
2.	Представљање и презентовање сопствених пројеката на нивоу група, вртића, установе уз анализу и дискусију а у сарадњи са педагогом Маријом Биберџић;
3.	Презентовање новостечених знања и искустава; излагање са хоризонталне размена са Словенијом;
4.	Презентовање новостечених знања и искустава; излагање са Балканских сусрета васпитача у Сарајеву;
6.	Активи везани за актуелну тему, према потребама васпитно-образовног особља на нивоу објекта;
7.	Рад у стручним тимовима и активима;
8.	Хоризонтална размена са вапитачима и Бајне Баште;
9.	Реализовање едукативних радионица са колегама и радионице са родитељима;
10.	Израда и представљање дидактичког материјала и средстава применљивих у васпитно образовном раду, на манифестацији „Нај играчка“
11.	Учешће у међународном програмима, скуповима, мрежама и програмима са стручним радовима;
12.	Учешће у раду актива и удружења на нивоу округа и региона;
13.	Хоризонтална размена знања и материјала међу колегама, путем вибер група или других видова комуникације.

5.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.2.1 Извештај о раду директора Установе

Годишњи извештај о раду директора усваја се на крају радне 2024/25. године на седници Органа управљања. Њиме су утврђени време, место и начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Овај извештај се доноси у складу са Законом о основама система васпитања и образовања, чл. 126, тачка 17

РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА

РАЗВОЈ КУЛТУРЕ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕТЕТА				
<i>Активности/начин</i>	<i>време реализације</i>	<i>место</i>	<i>носиоци активности</i>	<i>реализација</i>
Стручно усавршавањ у складу са планом стр.усавршавања установе	2024-2025	Установа и изван исте	Тим за унапређивање пред.образовања, директор, стр.сарадници	Реализовано током восп.-образ. године
Организација Окружних сусрета		установа	директор,пед.саветник, п	реализовано
Набавка опреме за потребе установе			директор	једним делом реализовано
Припремљени упитници и анализирани резултати испитивања потребе родитеља (реализација разл.програма)			директор, педагог	
Посете П.У. у окружењу, размена искустава са нутриционистимаи другим профилима	током године	установа и изван исте	директори и нутриционисти	реализовано током восп.- образ. године
Реализовати посете П.У које су кластер - вртићи уз хоризонталну размену	2024-2025	изван установе	директор, васпитачи, сестре васпитачи стр.служба	Реализовано током восп.- образ. године
Организација обука за све профиле у установи	пролеће 2025.	установа	сви радници	реализовано

Организација трибине за родитеље кроз пројекат	април-мај 2025	установа	родитељи, директор, предавач	реализовано
Организација он-лајн конференције и стр.усавршавање	током године		МПНТР	реализовано
Учешће деце на фестивалу: „Ја сам твој друг“	септембар 2024	културни центар	проф.музике М. Мершник	реализовано
Организација академије 60 год. предшколства	фебруар 2025.	установа, кул.центар	васпитачи, стр.служба, директор	реализовано
Конкурс „Нај-играчка“	април 2025	објекат „Лептирић“	васпитачи, стр.служба, директор	реализовано
Организација активности на Међународном пројекту „Еко-школа“	2024-2025	установа	васпитачи - Горобиље, сестре-васпитачи, директор	реализовано
Организација и реализација зимовања на Златибору	март 2025		директор, агенција	реализовано
Организација и реализација једнодневнoг излета	пролеће 2025		директор, агенција	реализовано
Организација славе Установе (св. Василије Острошки)	мај 2025	установа	директор	реализовано
Организација завршне приредбе предшколаца у спорт. хали	мај 2025	Установа, спор.хала	Директор, васпитачи	реализовано
Организација уписа нових полазника Мај-јун 2025.	мај-јун 2025	установа	директор	реализовано

РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА				
Активности/начин	време реализације	место	носиоци активности	реализација

У циљу унапређивања васпитно-образовног процеса учешће у анализи стандарда квалитета рада кроз Тим за самовредновање	током радне године	установа	директор, тим	реализовано
Учешће у доношењу Предшколског програма (НОП), Плану унапређења	током радне године		директор, тим	реализовано

СТВАРАЊЕ БЕЗБЕДНИХ И ЗДРАВИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕТЕТА				
Активности/начин	време реализације	место	носиоци активности	реализација
Учешће у дефинисању плана рада Тима за унапређивање предшколског васпитања и образовања	септембар 2024	установа	Координатор тима, директор	реализовано
Формирање тимова за нову радну годину, учествовање у њиховом раду, учешће у изради плана превентивних активности			стручна служба, координатори, директор	реализовано
Обезбеђивање и извршење планираних техничких радова (замена дотрајалог осветљења -лед сијалицама), поправка механизма на комплетној столарији у „Пчелици“ Израда безбедоносне ограднице у двориштима у граду	2024		директор	реализовано
Кречење планираних простора у Установи	2025	установа	директор	реализовано
Уређење дворишног простора за боравак деце (пешчаник, фарбање)	2024-2025	установа	директор	реализовано
Организовање дрвећа				
Уређење дворишта у издвојеним сеоским школама				
Набавка неопходне технике за рад установе	током године			реализовано
Набављање опреме за рад кухиње	почетак рад. године		реализовано	
Обезбеђивање униформе за раднике установе	током године		реализовано	
Побољшање безбедности деце у двориштима додатним	пролеће 2025			

одвајањем простора за игру				реализовано
У циљу стварања што бољих безбедоносних услуга, потписати уговор са осигуравајућом кућом	октобар 2024	установа	директор	реализовано

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ВАСПИТНО-ОБРАЗ. ПРОЦЕСУ				
Активности/начин	време реализације	место	носиоци активности	реализација
Учешће у раду Инклузивног тима, изради ИОП-а за појединце, праћење реализације и анализа	2024-2025	установа	директор, тим за инклузију	реализовано
Организација трибине за родитеље	током године		директор	реализовано
Учешће у анализи стандарда квалитета рада П.У. у циљу унапређивање знања и вештина ради бољег разумевања потреба детета (деца са потешкоћама). Планом су дефинисани задаци:праћење и анализа процеса планирања			директор, Тим за развојно планирање	реализовано

ПРИПРЕМА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ				
<i>Активности/начини</i>	<i>време реализације</i>	<i>место</i>	<i>носиоци активности</i>	<i>реализација</i>

Припремити у сарадњи са секретаром контролне листе за потребе инспекцијског надзора (редован надзор од стране просветног инспектора Министарства просвете	мај 2025	установа	директор, секретар	реализовано
Организација ППП са различитим програмима уз опремање простора у селима (ФИО)	септембар 2024	установа, издвојена одељења, лок.заједница	директор	реализовано
Формирање комисије за пријем деце за васпитну 2025/26	током године	установа	директор	реализовано
Спровођење Е-уписа , разматрати са У.О. пријем деце и форм. група	2025	установа	директор	реализовано
Завођење и потпиивање уговора о боравку деце у Установи	август 2025	установа	правна сл. директор	реализовано
Анализирање процеса и дефинисање предлога мера за унапређење процеса праћења напредовања децјег развоја заједно са радном групом за Раз. план	мај 2025	установа	директор, Тим за РП	реализовано
Промовисање децјег стваралаштва иницирањем фотографијом и камерним записима	током године	установа, културни центар	Васпитно обр.особље, директор	реализовано
Учешће у раду Тима за самовредновање у оквиру изабране области, стандарда и индикатора	током године	установа	директор, Тим за самовред.	реализовано

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ				
Активности/начин	време реализације	место	носиоци активности	реализација
Израда личног пл.стр. усавршавања	август 2024			реализовано
Учешће у изради плана стр. усавршавања установе				реализовано
Израда полугодишњег извештаја о раду Установе и				

директора	фебруар 2025	установа		реализовано
Израда годишњег извештаја о раду директора и Установе	јун-август 2025			реализовано
Пропратити израду извештаја о реализ. Развојног плана				
Извештаје и планове упућивати надлежним органима и образлагати	током године			реализовано
Израда Годишњег плана вас.образ. рада	август 2024		директор, тимови	

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ				
Активности/начин	време реализације	место	носиоци активности	реализација
Припремање и достављање решења о четрдесеточасовној радној недељи свим структурама - нова рад.година	август 2024	установа	директор	реализовано
Подношење захтева за пријем пет радника на неодређено	током радне 2024-25 године	установа	директор	реализовано
Потписивање уговора за пет радника на неодређено				реализовано
Учешће у формирању и раду свих тимова установе		установа	стр. служба, координатори тимова, директор	реализовано
Припрема документације, координисање и учешће у раду Савета родитеља	током радне 2024-25године	установа	савет родитеља, директор	реализовано
Припрема документације, координисање и учешће у раду васпитно-образовног већа		установа	стр.служба, директор	реализовано
Припрема документације, вођење и координисање педагошким колегијумом		установа	директор, педагошки колегијум	Реализовано

Припрема документације, координисање и учешће у раду органа управљања		установа	директор, управни одбор	реализовано
---	--	----------	-------------------------	-------------

КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
Активности/начин	време реализације	место	носиоци активности	реализација
Праћење процеса документовања вас.образовног рада са аспекта благовремености	квартално 2024-25	установа	директор, кологесијум	реализовано
Праћење процеса планирања, реализације и евалуације васпитно - образовног рада	током радне 2024-25год.		директор	реализовано
У циљу унапређења процеса рада, као и решавања проблема, обављање индивидуалних разговора				реализовано
Израђивање правилника за увођење у посао				реализовано

УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ

<i>Активности/начин</i>	<i>време реализације</i>	<i>место</i>	<i>носиоци активности</i>	<i>реализација</i>
Праћење и уношење података за ЈИСП и „Е-упис“ за децу у складу са препорукама Министарства просвете.	током радне 2024-25год.	установа	секретар, директир, стр.сарадник	реализовано
Учествовање на он-лине конференцијама	током радне 2024-25год.	од куће	МНПТР	реализовано
Коришћење office365 А3 (добивање лиценце за рад на програму) и Пасош за учење		установа	МПНТР, Мајкрософт, директор, васп. особље	реализовано

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ				
Активности/начин	време реализације	место	носиоци активности	реализација
Припремање и достављање захтева за запошљавање (МПП-образац) у складу са уредбом о сагласности	током радне 2024-25год.	установа	директор, секретар	реализовано
Пријем радника у радни однос на неодређено				реализовано
Пријем приправника-васпитача и мед.сестара васпитача				реализовано
Анализирати процес прилагођавања новозапослених на радну средину				реализовано
Аплицирати на конкурс за „Моју прву плату“	август-децембар 2024			реализовано

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ				
Активности/начин	време реализације	место	носиоци активности	реализација
Праћење и учествовање у планирању и реализацији стручног усавршавања васпитног особља	током радне 2024 – 25. год.	установа	директор	реализовано
Праћење реализације личних планова стручног усавршавања према утврђеној динамици				реализовано
Праћење и учествовање у планирању и реализацији стручног усавршавања свих структура				реализовано

ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ				
Активности/начин	време реализације	место	носиоци активности	реализација
Инструктивни рад у процесу планирања, реализације и евалуације вор-а са усменим препорукама за унапређивање				реализовано

(евидентирање у нове радне књиге – „Године узлета“)	током радне 2024 - 25. год.	установа	стручна служба	
Инструктивни увид у процесу реализације радних зад. осталих запослених	током радне 2024 – 25. год.	установа	стручна служба	реализовано
Анализа надзора и консултовање стр.сарадником око начина унапређивања рада				реализовано
Дефинисање протокола за вршење инструктивног надзора у васп. образовном раду				реализовано
Промишљање о процесу мотивације, и афирмативног деловања запослених				реализовано

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА				
Активности/начин	време реализације	место	носиоци активности	реализација
Организовање родитељских састанака на почетку радне гидине за децу примљену по конкурс у на целодневни боравак	септембар 2024.	установа	директор, васпитно особље	реализовано
Пријем деце која су стасала за програм пред полазак у школу				реализовано
Организација тематских родитељских састанака на тему поласка у школу	пролеће 2025.			реализовано
Учедтвовање у реализацији родитељских састанака у издвојеним одељењима ос.школа	током 2024/25.			реализовано
Организовање излета за децу од 4 год. до поласка у школу	мај 2025.		директор, савет родитеља	реализовано
Припремање и учествовање на седницама Савета родитеља	током 2024/25.			реализовано
Обављање индивидуалних разговора са родитељима				директор

САРАСЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА				
<i>Активности/начин</i>	<i>време реализације</i>	<i>место</i>	<i>носиоци активности</i>	<i>реализација</i>
Учествовање у припремама за седнице У.О. (припрема тачака дневног реда, припрема материјала за седнице и старање о благовременом доношењу правилника и аката установе, техничка подшка раду истих)	током радне 2024 - 25. год.	установа	директор, секретар, орган управљања	реализовано

САРАДЊА СА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ				
<i>Активности/начин</i>	<i>време реализације</i>	<i>место</i>	<i>носиоци активности</i>	<i>реализација</i>
Праћење и размена информација самосталног синдиката предколских установа ССПВО - Србије	током године	установа	председник синдиката, директор	реализовано
Израда правилника о минимуму рада у време штрајка	пролеће 2025.	установа	оснивач, председник синдиката, директор	реализовано

САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ				
<i>Активности/начин</i>	<i>време реализације</i>	<i>место</i>	<i>носиоци активности</i>	<i>реализација</i>
У циљу размене информација о потребама и плановима учествовање на састанцима директора јавних предузећа и установа са председником општине, на месечном нивоу (и по позиву).	током радне 2024 - 25. год.	општина	директор	реализовано
Састанци са лок. самоуправом за израду пројектне документације за проширење просторног капацитета				реализовано
Учествовање на седницама С.О. Пожега (образлагање Извештаја о раду установе и Годишњег плана рада)	током године			реализовано
Сарадња са директора јавних предузећа и институција, размена информација	током радне 2024 – 25. год.	установа		реализовано

Конкурсати за уређење амбијенталног простора за децу у С.Добрињи	током радне 2024 – 25. год.	установа	директор, “Фондација Ђоковић”	није реализовано
--	-----------------------------	----------	-------------------------------	------------------

САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
Активности/начин	време реализације	место	носиоци активности	реализација
Сарадња са представницима Министарства просвете РС и просветним инспектором у Пожеги	током радне 2024/25. године	установа	директор	реализовано
Сарадња са вртићима Златиборског и Моравичког округа				реализовано
Размењивање искустава као члана удружења на нивоу директора Републике Србије и директора округа				реализовано
Пружање подршке у остваривању сарадње делегираних представника наше установе са представницима струковних удружења (Савезом удружења васпитача Србије, Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије)				реализовано
У циљу реализације заједничких активности планирање сарадње са локалном заједницом (ЦСР, осн.школе, библиотека, свештенство, ТОП)				реализовано

ФИНАНСИЈСКО АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РЕСУРСИМА

УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА				
Активности/начин	Време реализације	место	Носиоци активности	реализација

Учешће у изради финансијског плана установе, анализирање финансијског пословања, давање смерница и обезбеђивање средстава за несметан офункционисање и реализовање планираних активности	септембар 2024 јануар 2025. и даље	установа	директор, шеф рачуноводства, рач.служба	реализовано
Праћење благовременог измирења свих финансијских обавеза, потписивање налога за исплате плата и рачуна	током радне, односно календарске године			реализовано
Наплата потенцијалних кварова на инсталацији и кухињским апаратима	2024/25.		директор, осигуравајућа кућа	реализовано

УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

<i>Активности/начин</i>	<i>време реализације</i>	<i>место</i>	<i>носиоци активности</i>	<i>реализација</i>
Праћење утrophа ел.енергије за грејање објеката и разрађивање плана за што већу уштеду; Набављање заштитне опреме и дела намештаја за потребе установе Набака униформе и обуће за запослене	током радне и календарске године	установа	Директор, лице за јавне набавке, шеф рачуноводства	реализовано
Учешће у припреми плана јавних набавки Учествовање у припреми документације за спровођење поступка јавних набавки	децембар 2024. март 2025.			реализовано
Набавка потрошног материјала за децу	током радне 2024/25.			реализовано
У сарадњи са шефом рачуноводства припремање и извештавање редовних финансијских извештаје надлежним органима	током	општина	директор	реализује се

Старање о благовременом измирењу свих финансијских обавеза, потписивање налога за исплате плата и исплате по рачунима	календарске 2025.године	установа	директор, шеф рачуноводства	реализовано
Израда Плана Ризика	током радне 2024/25.		секретар, директор	реализовано
Комлетна дезинфекције, дезинсекција и дератизација објеката установе и дворишта			директор	реализовано

УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСОМ				
Активности/начин	време реализације	место	носиоци активности	реализација
У сарадњи са секретаром архивирање, доступност и безбедност персоналних досијеа	септембар 2024. фебруар 2025. август 2025.		секретар, директор	
Припремање и уручивање решења о распоређивању запослених 40-то часовној радној недељи (у редовним условима и ванредном стању), решења о годишњим одморима				реализовано
Дефинисање предлога за формирање пописне комисије која извршава попис закључно са 31. 12. 2024.год.	новембар 2024.			реализовано
Старање о припреми и доношењу свих правилника и аката установе	током године			реализовано
Формирање комисије за пописивање и расхоровање документације	јун 2025.			реализовано

Вршити надзор у области вођења прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада (књига о евиденцији деце и родитеља и пројектни портфолио), књига рада стр.сарадника.	током радне 2024/25. год	установа	секретар, директор	реализовано
Старање о благовременом уношењу података у Летопис установе, Матичну књигу установе -"Године узлета".				реализовано
Омогућавање да се правилник прилагоди изменама општег колективног закона и радницима који су остварили право на јубиларне награде које законом припадају остваре				

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА				
<i>Активности/начини</i>	<i>време реализације</i>	<i>место</i>	<i>носиоци активности</i>	<i>реализација</i>
Учествовање у разматрању предлога ЗОСОВ и предлога Закона о предшколском васпитању и достављање сугестије ШУ- Ужице	током радне године	установа	секретар, директор	реализовано
Благовремена припрема и доношење свих правилника и аката установе	2024/25.			реализовано

ИЗРАДА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНАТА				
<i>Активности/начин</i>	<i>време реализације</i>	<i>место</i>	<i>носиоци активности</i>	<i>реализација</i>

Припрема и достављање надлежним органима следећих докумената: -Извештај о раду директора; - Извештаја о реализацији Годишњег плана рада; - Годишњи план стр.усавршавања; - Годишњи план рада, - Предлог финансијског плана за 2025. годину - Акциони план и План јавних набавки	септембар 2024. године јануар 2025. година	установа	директор	реализовано
---	---	----------	----------	-------------

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1 Извештај о раду Савета родитеља

На седници Савета родитеља одржаној дана 09.09.2024. године разматран је извештај о раду Установе за 2022/2023. годину (вредновање и самовредновање), као и извештаји о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу, о спољашњем вредновању и самовредновању, о остваривању програма излета и зимовања деце, директора о свом раду.

Изабран је и председник, као и заменик председника Савета родитеља. Као и чланови обавезних тимова установе.

Донета је одлука о вођењу деце на едукативне излете.

Дана 17.09.2024. године на седници Савета родитеља изабрани су чланови Управног одбора из реда родитеља.

Донета је одлука о висини накнаде васпитачима по детету за зимовање 2024/25. годину.

На седници одржаној дана 02.12.2024.године изабрани су чланови Општинског савета родитеља из реда родитеља. Разматране су понуде за фотографисање деце.

Дана 05.12.2024. године отворене су понуде за фотографисање и снимање деце за Нову годину, поводом чега је, гласањем преко Viber апликације, донета и одлука 06.12.2025. год.

Савет родитеља је дана 12.03.2025. год. донео одлуку о висини надокнаде васпитачима који децу воде на једнодневни излет, путем гласања у Viber групи Савета родитеља.

6.2 Извештај о раду Управног одбора

На седници Управног одбора одржаној дана 10.09.2024. године једногласно је усвојен извештај о раду Установе за радну 2023/2024. годину (вредновање и самовредновање), извештај о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу, извештај о самовредновању Установе, извештај директора о свом раду, извештај о извођењу излета и зимовања, извештаја о остваривању плана стручног усавршавања. Именовани су чланови стручног актива и донети годишњи план Установе за радну 2024/2025. годину.

На седници одржаној дана 26.11.2024. године изабран је председник и заменик у новом мандату Управног одбора.

Донета је одлука о расписивању конкурса за именовање директора Установе, као и одлука о образовању комисије за избор директора.

На истој седници донета је Одлуку о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза на дан 31.12.2025. године.

Дана 13.01.2025. године на седници Управног одбора усвојен је Акциони план за 2024/25.

Донета је Одлука о измени Финансијског плана прихода и расхода за 2024. годину, као и Одлука о измени Плана набавки на које се закон не примењује за 2024.

Изгласано је доношење Финансијског плана прихода и расхода за 2025. год., као и План јавних набавки за 2025. год. и План набавки на које се закон не примењује за 2025. год.

На електронској седници Управног одбора одржаној 31.01.2025. године усвојен је извештај о попису за 2024. годину.

Дана 04.02.2025. год. утврђена је листа кандидата који испуњавају услове за избор директора.

На седници одржаној 21.02.2024. године усвојен је Годишњи финансијски извештај за 2024. годину.

Чланови Управног одбора су једногласно, на седници одржаној 04.06.2025. год., усвојила Правилник о ближем уређењу поступка набавки, донели одлуку о прековременом раду директора и упознали се са Решењем министарства о именовању директора.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

7.1 Извештај о раду психолошко-педагошке службе

Стручну службу предшколске установе чине психолог, педагог и логопед.

Тимски рад и међусобна сарадња стручних сарадника остваривала се кроз заједничку реализацију планираних активности у Установи, њиховој анализи и евалуацији, као и учешћем у непредвиђеним, свакодневним ситуацијама које чине реални живот и рад вртића и захтевају тимско ангажовање стручних сарадника, а некада и заједно са директором, или другим сарадницима.

Стручна служба уско и непосредно сарађује са свим структурама у Установи. Стручни сарадници свој рад спроводе кроз непосредни рад са децом, васпитачима, сестрама васпитачима, родитељима, директором, сарадницима и осталим службама у вртићу и на тај начин доприносе грађењу и развијању професионалне заједнице.

Послови стручних сарадника реализовани су у оквиру три подручја, као и кроз специфичне послове дефинисане Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи.

- 1.стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе;
- 2.развијање заједнице предшколске установе;
- 3.подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића.

Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе Предшколске Установе

- Креирање стратешких докумената Установе: учешће у изради Годишњег плана рада установе 2024/25.
- учешће у изради Извештаја о раду Установе за 2023/24.
- Акциони план унапређења квалитета рада установе (Акциони планови по објектима/вртићима),
- израда Плана и Извештаја о раду Стручних актива и тимова, у односу на координисање истим.
- Такође је присутно и учешће у раду Стручних тимова, где ст. сарадник - психолог има улогу члана тимова у Установи (Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од злостављања, занемаривања, Тим за инклузију), а координатор је Стручног актива за развојно планирање;
- Планирање и реализација активности намењених деци и породици у периодима транзиције: „Заједно у адаптацији“ и „Заједно у припреми за школу“;
- Непосредни, саветодавни рад са родитељима и пружање подршке деци и породици из осетљивих група, као члан Тима за инклузију и члан формираних тимова за подршку детету коме је потребна додатна подршка у васпитању и образовању;
- Континуирана сарадња и рад са васпитачима и сестрама васпитачима; подршка у разумевању и тумачењу програмске концепције, њене реализације у пракси, уређењу средине за учење...

- Праћење и примена законских аката и новитета у оквиру система васпитања и образовања и упућивање на њихову примену и поштовање;
- Сарадња са институцијама у локалној заједници које се баве васпитањем, образовањем и бригом о деци: основне школе, ИРК комисија, Центар за социјални рад, Црвени крст....;
- Учешће у изради педагошке документације за децу којој је потребна додатна подршка у раду (педагошки профили, мере индивидуализације, индивидуални образовни планови, планови транзиције);
- Рад на конципирању и реализацији Плана рада Стручног актива за развојно планирање-психолог; одржавање седница и праћење рада мини-тимова за развојно планирање по вртићима;
- Рад у Комисији за пријем деце у установу и Комисији за проверу савладаности програма увођења у посао приправника;
- Учествовање у формирању васпитних група почетком радне године;
- Учешће у процедури самовредновања квалитета рада установе и реализовање делегираних радних задатака из поменуте области;
- Учешће у васпитној пракси свих вртића предшколске установе, планираном динамиком долазака и начина учешћа у животу и раду вртића;
- Учешће у реализацији догађаја и манифестација које се организују у Установи: “Нај играчка”, Једнодневни професионални сусрети васпитача у Пожеги, обележавање Дечје недеље, Јесењи карневал, Завршна приредба предшколаца и друге акције и манифестације од јавног значаја;
- Континуирано професионално усавршавање похађањем семинара, вебинара и обука, праћењем стручне литературе, кроз формалне и неформалне састанке у установе и хоризонталне размене искуства са колегама из других установа....
- Вођење документације и евиденције о свом раду, кроз радне књиге, записнике, извештаје, опсервације, службене забелешке;

Развијање заједнице Предшколске установе

- Активно учешће на седницама Васпитно - образовног већа, Педагошког колегијума, Стручних актива, Тимова и Комисија у Установи;
- Континуирана сарадња са другим стручним сарадницима у Установи кроз редовну размену информација о раду Установе, унапређење васпитно образовне праксе, решавање проблемских ситуација у колективу и организацији рада Установе;
- Сарадња и пружање стручне подршке директору у различитим сегментима рада Установе у циљу квалитетнијег васпитно - образовног рада и спровођење активности за јачање сарадничких односа у колективу;
- Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима при набавци опреме, материјала и средстава неопходних за васпитно- образовни рад;
- Информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у Установи и њихово укључивање;

- Иницирање, реализовање и учествовање у различитим облицима заједничког учења унутар Установе кроз седнице Васпитно-образовног већа, Стручне активе, мање групе практичара, формалне и неформалне састанке на новоу вртића на различите теме из васпитно образовне праксе;

- Стварање прилика за анализу и дискусију о заједничком разумевању приоритетних циљева и задатака у пракси у сарадњи са васпитно - образовним особљем;

- Упознавање породице и непосредне локалне заједнице са концепцијом програма васпитно образовног рада и њеног значају;

- Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић кроз индивидуалне разговоре и саветодавни рад и путем родитељских састанака;

- Одржавање комуникације са породицом о свакодневним дешавањима у вртићу, али и у осетљивим периодима кроз саветодавни, конструктиван, психолошко-педагошки рад;

- Укључивање и уважавање мишљења породице у процес самовредновања рада Установе путем инструмената (анкета, фокус група) са циљем јачања родитељских компетенција, заједничког разумевања сврхе самовредновања и унапређивања рада Установе;

- Промоција програма предшколске Установе и активности у њој широј друштвеној јавности путем локалних медија и представљањем на састанцима у јединици локалне самоуправе;

- Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за децу и сарадња са организацијама и институцијама у локалној заједници: Културни центар, Спортска друштва, Ватрогасно друштво, Привредна предузећа...;

- Умрежавање и активно одржавање контакта и сарадње са стручним сарадницима у региону и шире, укључивање у стручна удружења – удружење стручних сарадника и актива на нивоу округа;

- Стручна подршка приправницима и менторима васпитачима и сестрама- васпитачима приликом увођења у посао и као члан Комисије за проверу оспособљености приправника за рад;

- Аутор текстова за интерни часопис вртића „Школица“ и текста „Развој читања и пописања код деце предшколског узраста“ за Просветни преглед.

Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

- Учешће у непосредном раду група и укључивање у планирање и развијање планираних ситуација учења - тема/пројекта давањем предлога за промену и унапређење;

- Пружање подршке васпитачима у овладавању стратегијама и разумевању принципа развијања реалног програма;

- Учешће у осмишљавању и уређивању простора у вртићу: радних соба, заједничких и дворишних простора;

- Пружање подршке васпитачима за укључивање породице, успостављање различитих начина и облика сарадње са родитељима и породицом за њихово непосредно учешће у раду групе;

- Подршка васпитачима у припремама излагања примера добре праксе како у Установи тако и ван ње, на стручним скуповима и посетама;

- Континуирани заједнички састанци са васпитачима, сарадња у заједничким акцијама и активностима на нивоу група и вртића на различите теме о животу и раду вртића;
- Тимски рад различитих служби у Установи у циљу повезивања и заједничког деловања по питањима која су значајна за развијање реалног програма;
- Рад са васпитачима и стручним сарадницима на преиспитивању културе и структуре вртића – преиспитивање устаљених образаца, неписаних правила, временске динамике, смислености одређених активности...
- Сарадња са васпитачима по питањима анализе педагошке документације и начина документовања васпитно образовног рада и предлози за унапређење;
- Подршка васпитачима у документовању дејег учења и учешћа у животу вртића;
- Учествовање у праћењу примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;
- Учешће у сагледавању и процени услова за упис деце којој је потребна додатна подршка и развијање стратегија за њихово што активније учешће у животу групе.

Специфични послови психолога:

- учествовање у формирању васпитних група и избору и распореду васпитача у васпитне групе;
- сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања;
- подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (отпорност на стрес и изгарање на послу, лични развој и самоактуализација, мотивација и позитиван однос према послу);
- подршка васпитачу за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности редовних група у вртићкој заједници;
- подршка деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције;
- пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;
- сарадња са родитељима, педагошким асистентима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци;
- саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу;
- успостављање сарадње са школом, у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка.

Радна 2024/25. за стручног сарадника педагога трајала је од септембра 2024. до априла 2025. након чега је с. сарадник педагог отишао на трудничко боловање. Рад педагога у радној 2024/25. заснивао се на уважавању принципа и циљева васпитно образовног рада и остваривању стручних послова дефинисаних прописима којима се уређује предшколско васпитање и образовање.

Педагог је задатке и послове остваривао и реализовао на основу стандарда компетенција за стручне сараднике и на основу програма свих облика рада стручног сарадника у оквиру следећих подручја рада:

Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе Предшколске Установе

Креирање стратешких докумената Установе:

- Израда Годишњег плана рада установе 2024/25. учешће у изради Годишњег извештаја о раду Установе и извештаја рада Тима за самовредновање квалитета рада;

- Учешће у креирању и реализацији различитих програма васпитања и образовања: „Програм адаптације деце“, „Програм транзиције из вртића у школу“, „Програм транзиције из вртића у школу за децу којој је потребна додатна подршка“, „Кроз игру до правилног физичког развоја“;

- Праћење и примена законских аката и новитета у оквиру система васпитања и образовања и упућивање на њихову примену и поштовање у пракси;

- Учешће у раду тимова у Установи: координатор тима за самовредновање квалитета рада, члан тима за инклузивно образовање, актива за развојно планирање, а у оквиру њега и тима за промоцију и јавну делатност Установе, тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, а у оквиру њега и као члан тима за кризне ситуације, тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе, и током године као сарадник и учесник у раду тима за професионални развој;

- Пружање додатне подршке деци и породици из осетљивих група кроз непосредни рад са децом, саветодавни рад са родитељима и васпитачима; сарадња са институцијама: ирк комисија, центар за социјални рад, специјална школа у Ужицу.....; израда педагошке документације; кроз учешће у раду Тима за инклузију.

- Анализа потреба деце и породице, капацитета Установе и рад у комисији за пријем деце у установу као овлашћено лице за рад на порталу е–управа и Јединственом информационом систему (ЈИСП).

- Учествовање у формирању васпитних група почетком радне године, као и пријема деце у вртић током године, као председник комисије за пријем деце;

- Планирање начина и учешће у реализацији самовредновања квалитета рада Установе као координатор тима;

- Учешће у васпитној пракси свих вртића предшколске установе, планираном динамиком долазака и начина учешћа у животу и раду вртића;

- Учешће у планирању и реализацији стручних сусрета васпитача, - регионалних сусрета васпитача у Пожеги из улоге координатора;

- Континуирано професионално усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем семинара, вебинара и обука и непосредним учешћем на сусретима практичара; Учешће на међународној стручној конференцији у Сарајеву, заједничким радом са колегиномцом васпитачицом, на тему: „Ми у игри, игра у нама“. Присуство стручним сусретима васпитача на Тари;
- Вођење документације о свом раду, путем радне књиге, записника, извештаја, службених забелешки, портфолија.

Развијање заједнице Предшколске установе

- Учешће у раду васпитно образовног већа, педагошког колегијума, стручних актива, тимова и комисија у Установи;
- Сарадња са стручним сарадницима кроз редовну размену информација о унапређењу васпитно образовне праксе и организацији рада Установе;
- Континуирано пружање стручне подршке директору у различитим доменима рада Установе у циљу квалитетнијег васпитно образовног рада и спровођење активности за јачање сарадничких односа у колективу.
- Пружање додатне подршке деци којој је подршка потребна кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана са другим стручним сарадницима.
- Правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у Установи и њихово укључивање.
- Иницирање и реализовање различитих облика хоризонталног учења унутар Установе кроз седнице Васпитно-образовног већа, стручне активе, мање групе практичара, формалне и неформалне састанке на новоу вртићу на различите теме из васпитно образовне праксе.
- Стварање прилика за анализу и критичко читање стручне литературе заједно са васпитно образовним особљем, уз анализу и дискусију.
- Упознавање породице са концепцијом програма васпитно образовног рада на родитељским састанцима и кроз индивидуални рад.
- Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић.
- Реализовање активности које доприносе да се породица у вртићу осећа добродошло, одржавање комуникације са породицом о свакодневним дешавањима у вртићу, али и у осетљивим периодима кроз саветодавни, конструктиван, педагошки рад.
- Укључивање перспективе породице у процес самовредновања рада Установе путем различитих инструмената (анкета) са циљем јачања родитељских компетенција и заједничког разумевања.
- Промоција програма предшколске Установе широј друштвеној јавности путем локалних медија и ажурирањем званичне интернет странице;
- Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за децу и сарадња са организацијама и институцијама у локалној заједници: културни центар, спортска друштва, ватрогасно друштво, привредна предузећа... и коришћење њихових и јавних простора у реализацији заједничких активности;

- Остваривање сарадње са институцијама које се баве питањима образовања и васпитања деце: основне школе, центар за социјални рад, друштво за церебралну парализу, специјална школа у Ужицу, педагошки факултет Ужице,...
- Умрежавање и активно одржавање контакта и сарадње са стручним сарадницима у региону и шире, укључивање у стручна удружења – удружење стручних сарадника и удружење васпитача и актива на нивоу округа;
- Стручна подршка приправницима и менторима васпитачима и сестрама васпитачима приликом увођења у посао;
- Стручна и студијска путовања у институције васпитања и образовања, студијско путовање у предшколску установу „Вртец под градом“ у Словенији; Присуствовање стручним сусретима стручних сарадника и сарадника предшколских установа у Врњачкој Бањи;

Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

- Учешће у непосредном раду група и укључивање у планирање и развијање планираних ситуација учења - тема/пројекта давањем предлога за промену и унапређење.
- Пружање подршке васпитачима у овладавању стратегијама и разумевању принципа развијања реалног програма;
- Учешће у уређивању простора у вртићу у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења за учење деце;
- Пружање подршке васпитачима за укључивање породице, успостављање различитих начина и облика сарадње са родитељима и породицом за њихово непосредно учешће у раду групе;
- Планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и њихово евидентирање;
- Подршка васпитачима у припремама излагања примера добре праксе како у Установи тако и ван Установе, на стручним скуповима и посетама;
- Организовање активности на којима се размењују увиди стечени на обукама, стручним посетама, стручним скуповима;
- Континуирани заједнички састанци са васпитачима, сарадња у заједничким акцијама и активностима на нивоу група и вртића на различите теме о животу и раду вртића;
- Тимски рад различитих служби у Установи у циљу повезивања и заједничког деловања по питањима која су значајна за развијање реалног програма;
- Рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре вртића – преиспитивање устаљених образаца, неписаних правила, временске динамике, смислености одређених активности,...
- Сарадња са васпитачима на анализирању педагошке документације и начина документовања васпитно образовног рада и предлози за унапређење;
- Подршка васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију;
- Подршка васпитачима у документовању дејег учења и учешћа;
- Учествовање у праћењу примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;

- Учешће у сагледавању и процени услова за упис деце којој је потребна додатна подршка и развијање стратегија за њихово што активније учешће у животу групе;

7.2 Извештај о раду логопеда

Током радне 2024/25. године стручни сарадник логопед је радио пуно радно време и у сва три објекта, према распореду договореном са директором. Поред објеката у граду, периодично је посећивао и издвојена одељења, уколико је било потребе за тим.

Послови стручног сарадника логопеда су се реализовали у оквиру следећих подручја рада, дефинисаних Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи:

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе;
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе;
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића.

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

У оквиру овог подручја, логопед је обављао следеће задатке:

- израда Годишњег плана рада установе, такође је био активан учесник Педагошког колегијума, Тима за самовредновање квалитета, Актива за развојно планирање, Комисије за пријем деце, као и координатор Стручног тима за инклузивно образовање;
- као координатор СТИО, логопед је спроводио различите начине пружања додатне подршке деци и родитељима из осетљивих група, са циљем достизања максималних потенцијала детета;
- учествовао је у припреми годишњег извештаја рада установе, годишњег извештаја рада логопеда, као и Тима за инклузију;
- документација о раду стручног сарадника логопеда, као и Тима за инклузију је вођена у складу са Правилником (радна књига, записници, извештаји опсервације...);
- логопед је посећивао сва три објекта у граду, по унапред утврђеном распореду, као и издвојена одељења, у складу са могућностима;
- планирао је и укључивао се у развијање реалног програма, прилагођавањем свог рада у групи пројекту који се у тој групи тренутно реализује, па је тако спроводио вежбе логомоторике и развоја оралне праксије, вежбе за развој психомоторике, имитације...Поред тога, континуирано се бавио корективно-превентивним радом у групи и индивидуално, уз сагласност родитеља;
- учешће у реализацији догађаја и манифестација које се организују у Установи: Нај играчка, Стручни сусрети васпитача Златиборског округа, обележавање Дечје недеље...

- стручно усавршавање је организовано према плану и могућностима установе. Током године, логопед је учествовао на следећим конференцијама, семинарима и обукама:

- Обука „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“, „Буди рука која воли и реч која соколи“;
- Вебинари: „Сензорно учење“, „Осмишљавање и примена песама у раду са особама са тешкоћама у развоју“, „Логоритмика“, „Потицање моторичког развоја у оквиру ране развојне подршке“;
- Видео обуке: „Креирање стимулативних прилика за развој и учење деце предшколског узраста“, „Подршка социјално - емоционалном учењу у оквиру васпитно - образовног рада са децом предшколског узраста“, „Подршка породицама са децом предшколског узраста из осетљивих група“
- Седамнаести стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије: „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника – допринос континуитету, развојности и одрживости промена у пракси ПУ“;
- Конференција „Аутизам и понашање деце са сметњама у развоју“.

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

У оквиру овог подручја, логопед је обављао следеће задатке:

- Учествовање у раду Васпитно - образовног већа, Педагошког колегијума, актива и тимова (координатор Тима за инклузију, члан Тима за самовредновање квалитета, члан Актива за развојно планирање) на нивоу установе;
- остварена сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;
- остварена сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци дидактичког материјала;
- остварена сарадња у оквиру Тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз израду педагошког профила и планирање мера индивидуализације и плана транзиције за децу која прелазе из вртића у школу;
- остварена сарадња са породицом и њихово учешће у програму у односу на потребе породице;
- учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;
- идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење;
- пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице, кроз саветодавне индивидуалне разговоре;
- осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција (предавања о значају укључености родитеља током критичног периода развоја деце, о утицају дигиталних технологија на развој деце...);

- упознавање родитеља деце из друштвено осетљивих група са њиховим правима и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања (упознавање и саветовање родитеља за излазак на Интерресорну комисију, како би остварили одређену подршку);
- пружање подршке и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно - језичких проблема деце, као и давање смерница и савета на који начин могу помоћи детету у кућним условима;
- идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења;
- учешће у догађајима намењеним деци и породици на нивоу локалне заједнице;
- сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце (размена информација од значаја са логопедом из Дома здравља, радионице за децу у сарадњи са Друштвом за ЦДП Пожега и ОШ „Петар Лековић“, сарадња са Центром за социјални рад, по питању деце која долазе на процену Интерресорне комисије...);
- сарадња са стручним сарадницима ван установе, размена битних информација и унапређење знања, чланство у Удружењу стручних сарадника и сарадника;
- промоција Установе путем друштвених мрежа (континуирано уређење сајта Установе и објављивање информација од значаја, прављење презентација и видео снимака којима се промовише Установа...).

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

У оквиру овог подручја, логопед је обављао следеће задатке:

- укљученост у развијање реалног програма;
- боравак у васпитним групама и остваривање заједничких акција са васпитачима;
- повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу (основне школе, Дом здравља, ИРК, Центар за социјални рад, Друштво за ЦДП);
- реализовање активности и акција у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно-језичка средина за учење деце;
- превентивно-корективни рад и вежбе логоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи;
- рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно-језичком развоју деце;
- пружање подршке васпитачима у раду са децом са говорно-језичким потешкоћама;
- планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи и њихова реализација;
- остварена сарадња са васпитачима у изради педагошке документације (педагошки профил, мере индивидуализације, ИТП);
- праћење примена мера индивидуализације; саветовање васпитача о прилагођавању активности и материјала у складу са потребама поједине деце;

- процена услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка; развијање и имплементација инклузивних стратегија, како би сва деца могла бити активни учесници у свим аспектима живота у вртићу;
- сарадња са васпитачима у креирању упитника за родитеље и децу који ће пружити потребне информације о квалитету програма и његовој релевантности у односу на потребе деце.

7.3 Извештај о раду васпитача - самосталног педагошког саветника

За потребе Министарства (На основу члана 151. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања) у сарадњи са школским управом Ужице:

1. Члан комисије васпитачима за полагање испита за лиценцу по решењу министра МП број:119-01-432/2015-13 од 2.11.2015.

-28.11.2024. у П. У. „11 Април“ Н. Београд, Упознавање околине, председница комисије проф. Исидора Кораћ

2. Тренер/ментор за програм изградње капацитета за предшколске установе за подршку П. У. „Ужице“, објекат „Лептирић“, „Креирање физичке и социјалне средине које подстичу учење и развој“- По оперативном плану који је направљен са школском управом Ужице:

-02.10.2024. год. у 12:00h; У Ужицу у П. У. „Ужице“, објекта „Лептирић“ ; Сагледавање постојећег стања у вртићу и израда плана подршке.

-28.10.2024. год. у 12:00h; У Ужицу у ПУ „Ужице“, објекта „Лептирић“ ; Праћење реализације плана подршке.

-19.11.2024. год. 09:00h.-13:00h; У Ужицу у П. У. „Ужице“, објекта „Лептирић“; Праћење реализације плана подршке кроз обилазак сваке собе појединачно и давање идеја за даље кораке.

-26.11.2024. год. 09:00h.-12:00h; У Пожеги у П. У. „Олга Јовичић Рита“, објекта „Пчелица“; Хоризонтална размена: Сагледавање праксе из различитих углова.

-30.12.2025. год. у 09:00h; У Ужицу у П. У. „Ужице“, објекта „Лептирић“; Евалуација реализованог и заједнички закључци;

3. Као васпитач који се налази се на листи саветника - спољних сарадника које одређује Министарство просвете за пружање саветодавне и стручне помоћи васпитачима и стручним сарадницима, а ради квалитетнијег обављања васпитно - образовног рада у плану су ми четири активности за васпитно особље Златиборског округа:

-03.12.2024. год.у 12:00h; Регионалном центру Ужице; Саветовање „Партнерство са породицом“; за васпитаче Златиборског округа.

-24.02.2024. год; у предшколској установи „Невен“ Бајина Башта; Посебан стручно-педагошки надзор.

-13.03.2024. год.у П. У. „Олга Јовичић-Рита“, објекат „Пчелица“организовала хоризонтална размена произашла из потребе васпитача из П. У. „Невен“ Бајина Башта после посебног стручно-педагошког надзора.

-Учествовање у планирању и организацији различитих облика стручног усавршавања :

1.Са позиције председника Удружења васпитача Златиборског округа организовала:

-14.02-16.02.2025. год. студијску посету вртићима у Љубљани,Словенији.

- 30.03.2025. год. Пете окружне сусрете васпитача-акредитовани стручни скуп у Пожеги

-04.04.- 06.04.2025. год.Други рекреативни кампа васпитача Мокра Гора 2025.

-Организација акредитованих семинара за васпитаче који су реализовани у Регионалном центру Ужицу:

-26.10 и 27.10..2024. год. Од тачке до линије „ Интегрисано учење у инспиративним просторним целинама“, Кат.бр.795;

16. бодова

-08.06.2025. год. „Документовање у функцији оснаживања практичара у развијању реалног програма“; Кат.бр.817; 8.бодова

2.У складу са потребама васпитача наставити са организовањем радионица у оквиру стручних актива и васпитно-образовних већа

-Рад са приправницима и васпитачима који желе да учествују у иновацијама васпитно образовне праксе и прикажу примере своје добре праксе

1.У току године по потреби васпитача који су полагали испит за лиценцу саветодавни рад .

2.Саветодавни рад са васпитачима који су желели да постану истраживачи своје праксе и оснаже се у приказивању примера своје праксе на стручним конференцијама за васпитаче.

7.4 Извештај о раду васпитача-педагошког саветника

У току ове радне године настављено је са праксом хоризонталне размене знања и анализе пројектних прича што се раније показало као врло значајан сегмент јачања компетенција васпитача у оквиру развијања реалног програма. Обзиром да просторне целине и даље нису јасно дефинисане у већини соба, као што нису ни дефинисане у дворишном простору и у међупросторима односно унутрашњим заједничким просторима који се користе организовано је више интерних састанака на ту тему и направљен је план реализације договора.

Кроз консултативно - менторски рад са колегиницама Сандром Кулизић и Маријом Биберцић рад на тему „Ми у игри, игра у нама“ презентован је на Балканским сусретима васпитача у Сарајеву. Са колегиницама Јеленом Тешовић, Маријаном Ковачевић, Анђелом Поповић и Весном Ристивојевић такође је рађен консултативно-менторски рад на тему примера добре праксе и простора као трећег васпитача тако да је и њихов рад прошао комисију и презентован је на овогодишњим балканским сусретима васпитача.

У току године кроз више консултативно-педагошких разговора решаване су различите педагошке ситуације како са родитељима, са децом тако и међу собним колегама. Током целе године ради се на јачању и грађењу односа на свим релацијама важним за наш посао.

7.5 Извештај о раду сарадника-нутриционисте

Активности реализоване у току радне 2024./2025.:

- Осмишљавање јеловника усаглашеног са Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Сл.гласник РС“, бр. 39/2018.). Посебна пажња посвећена је јеловнику за децу са специфичним потребама у исхрани због алергија или нетолеранције на поједину врсту намирница, као и деци која због верских, националних или етничких права имају различите потребе.
- Ангажовање у реализацији „сликовног“ јеловника, како би и деца могла да „прочитају“ јеловник путем слике.
- Редовно ажурирање јеловника на сајту Установе.
- Развијање и неговање здравих стилова живота код деце предшколског узраста; - промоција здравих стилова живота, сарадња са породицом; укључивање деце у процес обедовања у вртићу (самопослуживање) у складу са узрастом детета уз надзор васпитача; сарадња са кухињским особљем.
- Остварен је стални контакт са колегама нутриционистима других ПУ у Србији.

Исхрана у нашој Установи се организовала тако да одговара потребама деце широке популације, односно деца су могла да конзумирају све оброке који се припремају у нашим кухињама. Деца која нису могла да конзумирају храну која се припремала у нашој Установи из здравствених, верских и других разлога, имала су обезбеђену адекватну исхрану у складу са њиховим потребама.

Нутрициониста је учествовао на тендеру за набавку намирница и робе широке потрошње у тендерској документацији од добављача је захтевано да испоруку робе прате одговарајуће изјаве, потврде и декларације којима се гарантује њихова исправност и безбедност.

Свакодневно су одрађивани записи о пријему робе у оквиру „ХАЦЦП“ система, евидентирана је каузорковања воде одрађени су на месечном нивоу. Комплетни узорци оброка остављани су 72 сата у кухињама „Бамби“, „Пчелица“ и „Лептирић“. здравствена исправност намирница органолептички и кроз потврде, вршена је контрола хигијене објеката као и контрола одпремања хране у објекат „Лептирић“ и на издвојена одељења у Прилипац, Горобиље и Здравчиће.. Седмично су одрађивани записи контроле хигијене

радника, записи контроле штеточина, као и праћење температуре на расхладним уређајима. На месечном нивоу а по потреби и чешће одрађивани су записи узорковања намирница и брисева, а записи

Сарадња са ГЗЗЗ Ужице одвијала се на месечном нивоу и у оквиру сарадње реализовале су се следеће активности:

- испитивана је здравствена исправност намирница које су узете случајним узорком
- одрађена је контрола опреме за рад као и судова за дистрибуцију хране
- одрађена је на шестомесечном нивоу санитарна обрада лица која су под здравственим надзором као и контрола брисева руку.

Пројекат „Здрава храна“ реализован је у сарадњи са васпитачем и децом која су похађала ППП кроз различите васпитно-образовне активности користећи Пирамиду исхране.

7.6 Извештај о раду сарадника на превентивној здравственој заштити

Превентивна здравствена заштита у Установи реализује се у сва три постојећа објекта као и васпитним групама на терену, у складу са Правилником о превентивној здравственој заштити, а истовремено и пратећи и задатке који су предвиђени годишњим планом рада. Превентивна здравствена служба у нашој установи обавља превентивне здравствене послове а чине је три медицинске сестре здравствене струке плус једна медицинска сестра са пола радног времена у објекту „Бамби“. Послови се реализују кроз хигијенски надзор деце као и санитарно хигијенски надзор свих просторија у објектима као и дворишних површина.

Све у складу са Правилником о превентивној заштити деце у Предшколским установама (Службени гласник РС 24.11.2017. заведен под бројем 110 - 00-192/2014-07).

Превентивна здравствена служба остварује добру сарадњу са установама из локалне самоуправе : ДЗ Пожега (патронажна служба, педијатријска и стоматолошка), затим ЗЗЈЗ Ужице, Санитација ДОО Београд, поштујући све одредбе Министарства здравља РС и успешно одрађујући и реализујући све мере за заштиту деце узраста од једне године до поласка у школу.

Медицинске сестре - сарадници су на шестомесечном нивоу пратиле раст и развој деце свих узрастних група (уписујући мерне вредности телесне тежине и телесне висине у здравствене картоне и листе). Такође су медицинске сестре за време фебрилности деце редовно обавештавале родитеље као и друге промене о здравственом стању деце, евидентирајући свако дете у Дневник тријаже (преглед косе на предикулозу - вашљивост) где су водиле едукативне разговоре са родитељима.

Санитарна обрада свих запослених у Установи вршена је на шестомесечном нивоу (позитивни радници су били у изолацији до излечења).

Прскање објеката у установи (ДДД) вршена је два пута годишње почетком маја и крајем августа месеца. Требовање хемијских средстава за техничко особље вршена је једном месечно, као и редовна контрола потрошње истих.

Медицинске сестре - сарадници су били учесници на стручним трибинама :

- * Друштво за церебралну парализу општине Пожега - Од препрека до решења - Како до инклузивнијег друштва

- * Стручна трибина Института за мајку и дете „др Вукан Чупић” Београд - Све је стало само деца расту

- * Национални конгрес Савеза удружења медицинских сестара ПУ Србије у Врњачкој бањи

Обележени су датуми: Дан чистих руку , Дан хигијене уста и зуба ,Дан вода, као и учешће у Дечјој недељи, ликовна активност - У царству облика и боја. Сараднице на ПЗЗ су вршиле надзор и евиденцију о циљаним лекаским прегледима при упису деце у ПУ (педијатриски извештаји о алергијама на храну и лекове), обављале разговоре са родитељима и нутриционистом и обавештавале васпитаче из групе. Код постојања хроничних болести сестре обавештавају васпитача како би се детету посветила посебна пажња.

Медицинске сестре - сарадници су чланови стручних тимова Установе: Стручни Тим за инклузију, Стручни Тим за заштиту деце од насиља и занемаривања.

8. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Праћење и вредновање остваривања Годишњег плана рада Установе, засновано је на посматрању, евидентирању, извештавању и информисању, који су били у функцији преиспитивања васпитне праксе у односу на постављене циљеве и задатке.

Праћење остваривања Годишњег плана, реализовано је на више нивоа, коришћењем различитих инструмената и техника за самовредновање и вредновање рада у одговарајућим областима.

Приказ реализованог праћења и евалуације Годишњег плана рада:

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања	Динамика
Поштовање правне регулативе (закони и подзаконски акти);	Подношење извештаја руководећим, управним, саветодавним и стручним органима;	секретар Установе	Током године, на седницама и састанцима и у Годишњем извештају о раду Установе;
-Технички, просторни и материјални услови рада - инвестиције, поправке и набавке;	Увид у правну и рачуноводствену документацију и извештавање директора на органима Установе;	директор, секретар, служба рачуноводства,руководиоци објеката, руководилац техничке службе;	Извештавање на седницама и састанцима током године и у Годишњем извештају о раду;
Организација васпитно-образовног рада;	Анализа документације; Записници са састанака; Извештаји самовредновања;	директор, ст.служба, непосредни руководиоци објеката;	Током године; Извештавање на Педагошком колегијуму, стручним активима, В - О већу;
Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа;	Анализа документације; Записници са састанака;	Директор, ст.служба, непосредни руководиоци објеката;	Током године; Извештавање на Педагошком колегијуму; Стручним активима, В - О већу; Годишњем извештају о раду;
Програми сарадње са породицом и друштвеном	Анализа педагошке документ. Извештаји о сарадњи;	Непосредни руководиоци по објектима;	Састанци Педагошког колегијума;

средином;			Седнице В-О већа; Годишњи извештај о раду;
Јавно деловање Установе;	Увид у документацију о промоцији рада Установе; Радио ТВ, новински натписи;	Директор; Лица задужена за праћење;	Састанци Педагошког колегијума; Годишњи извештај о раду;
Реализација финансијског плана;	Увид у правну и рачуноводствену документацију;	Директор; Рачуноводствена служба;	Финансијски извештај Управном одбору;

9. ИЗВЕШТАЈ О МАРКЕТИНГУ И ЈАВНОМ ДЕЛОВАЊУ УСТАНОВЕ

Како би се на прави начин представио и популаризовао рад Установе и све заинтересоване стране информисале и укључиле у рад, током радне 2024/25. г. реализовани су различити видови маркетинга и јавног деловања Установе.

У оквиру интерног маркетинга Установе, ажурирао се сајт, на коме се налазе актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, документи, конкурси и јавне набавке које објављује Установа, информације везане за упис деце у вртић, извештаји и фотографије са различитих манифестација и активности у Установи, као и разна друга обавештења која су битна за функционисање Установе.

Током године се ажурирао и Летопис Установе, као својеврстан начин бележења занимљивих и значајних момената из рада Установе.

Огласне табле по објектима су својеврсне „зидне новине”, на којима су излагани различити материјали: флајери, фотографије, постери...Осим промотивне, ови материјали су имали и едукативну функцију.

Остварена је традиционално добра сарадња са локалним и регионалним медијима, који су редовно извештавали о значајним догађајима и дешавањима из Установе.

Промоција Установе се остварује и путем учешћа запослених на разним стручним скуповима, семинарима, обукама...

директор Установе

председник У.О.
Иван Новаковић